



CIRCULAR

36 Myeongji ocean city 9-ro,
Gangseo-gu, Busan, 618-814
Republic of Korea

Phone : +82-70-879-8259
Fax : +82-70-879-8269
E-mail: hnsong@krs.co.kr
Person in charge : Song Ha-na

No : 2017-1-E

Date : 2017.01.16

To : 전 검사원

제 목 : 8.58 시험기관 승인제도 지침

1. 적용

- (1) 이 회보는 우리선급의 선박용 기자재 및 CE인증 해당제품 및 USCG 46 CFR Part 162.060-30에 대하여 관련 규칙 또는 규격에서 요구하는 시험을 실시하는 시험기관 등(이하 시험기관이라 한다.)의 승인에 적용한다.
- (2) 우리선급이 적절하다고 인정하는 경우, 별도로 시험업무를 수행하는 법인도 시험기관 승인제도를 적용할 수 있다. 단, USCG 46 CFR Part 162.060-30의 시험의 경우 USCG에 KR의 Sub-IL로 등록이 완료된 경우에만 적용할 수 있다.
- (3) 우리선급의 승인을 받은 시험기관에서 실시하는 시험에 대하여는 관련 규칙 또는 규정에서 규정한 우리선급 검사원의 입회를 일부 또는 전부 면제할 수 있다.

2. 승인범위 및 기준

- (1) 승인범위는 선급규칙 및 공인된 국제규격(KS/ISO/IEC/EN Standard/ USCG 46 CFR Part 162.060-30 등)에 따른 해당 시험항목으로 한다.
- (2) 승인기준은 ISO/IEC 17025 의 요구사항을 적용하고, 평가는 문서심사와 현장평가 및 시험자 능력에 대하여 실시한다.
- (3) USCG 의 경우, IL(KR)로부터 승인된 QAPP 에 따라 시험을 수행하고, 지정된 시험자가 시험을 수행하여야 한다.

3. 승인신청 서류

- (1) 자료의 제출
시험기관 승인을 받고자 하는 신청자는 승인 신청서 1 부 및 다음 (2)호의 첨부자료 각 2 부를 우리선급에 제출하여야 한다.
- (2) 첨부자료
 - (가) 시험기관 승인 신청 분야 및 범위
 - (나) 시험설비 목록 및 시험설비의 특성에 대한 안내서
 - (다) 승인을 받고자 하는 시험에 사용되는 시험 기준 및 절차서
 - (라) 이름, 자격, 경험등과 같은 구체적인 직원들의 역량 자료
 - (마) 품질보증규정 (Quality manual) 및 절차서 목록
 - (바) 해당 시, 시험기관 인정서(IEC, KOLAS 또는 ILAC MRA 인정기구) 또는 타 승인기관의 시험기관 승인서(타 선급, EC 회원국의 승인기관, EA(European co-operation for Accreditation MRA 기관 및 우리선급이 인정하는 기국의 시험기관인정서)
 - (사) 신청 인정분야 Test report (기 수행 시험성적서)

4. 평가

- (1) 일반사항
 - (가) 문서평가와 현장평가는 ISO/IEC 17025 교육과정을 이수한 자 또는 신청분야에 전문성을 가진 자가 시행함을 원칙으로 하며 시험기관 승인 점검표(Form AF-04)에 따라 평가한다.
 - (나) 담당 평가자는 현장평가에 따라 필요한 규정을 만족하지 못하는 부적합사항이 발견되는 경우, 시정조치 요구서 (Form AF-4)를 작성하여 시험기관에 발행하고 정해진 기간 이내에 시정조치를 하도록 한다. 중부적합사항이 발견된 경우에는 시험기관이 중부적합사항에 대한 시정조치를 완료한 후에 재평가를 하여야 한다.

- (다) 중부적합사항 및 경부적합사항의 구분은 시험기관 승인점검표(Form AF-04)에서 정한 분류를 적용한다.
- (라) 현장평가에 적용되는 일수(M/D)는 신청자의 신청분야에 따라 최소 1 Man-day 이상으로 하고, 사후관리는 1 Man-day 를 원칙으로 한다.
- (마) 평가자는 현장평가 완료 후 시험기관승인 심사보고서(PA-04)를 작성하여 평가결과를 승인신청자에게 통보하여야 한다.

(2) 최초 평가

우리선급은 승인을 받고자 4.(1)항에 따라 신청자가 제출한 신청서류와 품질문서가 2. 항의 시험기관 인정기준에 적합한지 여부를 문서심사를 하여야 하며, 그 결과 적합하다고 인정되는 경우, 현장평가를 실시한다.

(3) 사후 관리

- (가) 우리선급은 시험기관이 승인기준을 지속적으로 만족시키는지 확인하기 위하여 1년을 1 회의 주기로 사후관리 기준일의 전후 3 개월 이내에 사후관리를 실시한다.
- (나) 당해 년도 사후관리 전에 승인범위 확대를 위한 승인범위확대평가를 실시하는 경우에는 당해 년도 사후관리와 병행하여 실시 할 수 있다.
- (다) 사후관리는 시험기관의 자격 유지, 우리선급의 기자재 및 CE 인증제품과 관련하여 발행된 시험성적서와 관련된 사항을 중심으로 확인한다.
- (라) 우리선급은 다음사항이 발생했을 경우에는 특별사후관리를 실시할 수 있다.
 - ① 시험기관의 성적서에 대한 분쟁이 발생하였을 경우
 - ② 고객이 이의를 제기하였을 경우
 - ③ 동일 시험 결과에서 2 회 이상 연속적으로 불만족 발생의 경우
 - ④ 시험 불만족 결과에 대한 시정조치를 취하지 아니한 경우
 - ⑤ 기타 우리선급이 필요하다고 인정할 경우

(4) 갱신평가

- (가) 시험기관은 승인 유효기간이 만료되기 3 개월 이전에 갱신평가를 신청하여야 한다.
- (나) 갱신평가 절차는 최초승인 평가절차와 동일하게 적용한다.

(5) 임시평가

시험기관은 승인된 품질시스템에 중대한 변경이 발생한 경우 또는 승인 시험 분야가 변경 또는 추가되는 경우 우리 선급에 통보하여야 하며, 우리선급은 필요한 경우 임시심사 평가를 할 수 있다.

5. 승인

- (1) 조선해양기자재팀장은 평가결과가 관련 규정에 적합하다고 인정하는 경우 시험기관으로 승인하고 승인증서를 발행한다.
- (2) 조선해양기자재팀장은 우리선급과 관련된 시험업무에 활용하기 위하여 승인된 시험기관과 관련된 아래의 최신정보를 우리선급 홈페이지에 게시하여야 한다.
 - (가) 시험기관 승인증서번호
 - (나) 승인일자
 - (다) 승인기관명, 시험실소재지
 - (라) 유효기간
 - (마) 승인분야 및 범위

6. 승인 유효기간 및 승인 유지

- (1) 시험기관 승인 유효기간은 최초 승인된 날로부터 3 년으로 하며, 승인범위확대 시에는 기존의 잔여 유효기간으로 한다.
- (2) IEC, ILAC MRA 기관 및 EA MRA 에 속한 시험기관은 최초 및 갱신평가에 한하여 그 분야에 대하여 평가결과가 적절한 경우, 관련 인정기구의 평가결과를 근거하여 전 4.항에 규정한 우리선급의 평가항목 중 일부를 생략하여 승인할 수 있다

7. 승인 후의 시험재의 신뢰성 확보

- (1) 우리선급은 시험 신청되는 시험재의 신뢰성을 확보하기 위하여 시험재에 봉인하고 시험재 정보, 식별표시 방법 및 용도(예: KR 승인제출용) 등을 기록한 시험의뢰공문을 작성하여 시험기관에 발송한다.

- (2) 시험기관은 접수된 공문에 따라 해당 시험재에 표시되어 있는 우리선급의 고유의 식별표시를 확인하고, 식별표시 부분을 시료와 함께 사진 촬영한 후 시험보고서에 이를 첨부하여 우리선급에 송부한다.
- (3) 만약 시험재의 식별표시 등에 대한 신뢰성이 의심되는 경우, 시험기관은 시험 전에 우리선급 검사원과 시험진행에 대하여 협의하여야 한다.
- (4) USCG 46 CFR Part 162.060-30에 관한 시험을 진행하는 경우, QAPP for Component Testing of BWMS Ch. 3에 따라야 한다.

8. 우리선급 표시기호(KR Mark)의 사용

우리선급으로부터 승인을 받은 시험기관은 우리선급의 선박용 기자재 및 CE 승인 제품의 시험결과 또는 보고서에 우리선급의 관련 규정에 따라 아래의 표시기호를 삽입하여 시험 성적서를 발행할 수 있고, 서류 또는 홍보물 등에 우리선급의 승인 시험기관임을 표시할 수 있다. 단, 우리선급의 관련 업무 이외에 상업적 목적으로 사용할 수 없다



9. 기타

- (1) 승인증서의 유효기간의 연장, 일시정지 및 취소에 대하여는 제조법 및 형식승인 등에 관한 기준 제 5장의 관련규정을 각각 준용한다.
- (2) 승인이 취소된 시험기관은, 승인 취소 사유를 시정하고 우리 선급에서 시정조치가 효과적으로 수행되었음을 확인할 수 있는 경우, 재승인을 신청할 수 있다.
- (3) 우리 선급은 시험기관이 승인증서의 분실, 훼손 및 상호 변경 등의 사유로 재발급을 요청하는 경우, 기존 증서의 유효기간까지 승인 증서를 재발급할 수 있다.
- (4) 승인수수료에 대하여는 우리선급이 별도로 정하는 바에 따른다.

- 별첨 : 1. 시험기관승인 신청서 1부
 2. 시험기관 승인증서 1부
 3. 시험기관승인 평가 보고서 (Form PA-4) 1부
 4. 시험기관승인 평가 점검표 (Form AF-4) 1부. 끝

검사지원본부장

한국선급

KOREAN REGISTER OF SHIPPING

Application for Approval of Test Laboratory



신규/Initial 갱신/Renewal 사후관리/ Surveillance 임시/Occasional

| Content of Application 신청내용 | | | | |
|---|---|------------------|-------------------------------|----------------|
| Scope of Service 승인범위 | <input type="checkbox"/> 역학시험 (Mechanical Testing) <input type="checkbox"/> 화학시험 (Chemical Testing) <input type="checkbox"/> 전기시험 (Electrical Testing) <input type="checkbox"/> 열 및 온도측정 (Heat and Temperature Measurement) <input type="checkbox"/> 음향 및 진동시험 (Acoustic and Vibration Testing) <input type="checkbox"/> USCG 환경시험(USCG Component testing) <input type="checkbox"/> 생물학시험(Biological Testing) <input type="checkbox"/> 기타(Others) | | | |
| Test Items 시험항목 | | | | |
| Test Laboratory Name 시험기관명 | | | | |
| Address of Test Laboratory 시험기관주소 | | | | |
| Tel. No. 전화번호 | | Fax. No. 팩스번호 | | E-Mail 전자우편 |
| Date of Approval Audit 승인심사에정일 | | | Date to be approved 승인희망일 | |
| Attachments 첨부자료 | <input type="checkbox"/> 승인범위 및 적용규격/Approval scope of service and applicable Standards <input type="checkbox"/> 기타 첨부자료에 대하여는 한국선급의 인터넷 홈페이지 참조(http://www.krs.co.kr) Other Data to be submitted(details can be found on KR Website, http://www.krs.co.kr) | | | |
| <p>아래에 서명한 신청자는 한국선급의 "선급 및 강선규칙"과 "제조법 및 형식승인등에 관한 기준", "USCG 46 CFR Part 162.060-30" 또는 "ISO/IEC 17025"에 따라서 상기의 시험범위에 대한 승인을 받고자 신청하며, 또한 상기의 승인과 관련하여 발생하는 모든 경비와 승인심사수수료를 지불하는 것에 동의합니다.</p> <p>The undersigned hereby requests Korean Register of Shipping to carry out the Approval process for the above mentioned scope of service in accordance with the requirements of the "Rules for Classification, Steel Ships" and/or the "Guidance for Approval of the Manufacturing Process and Type Approval, Etc.", "USCG 46 CFR Part 162.060-30" and/ or "ISO/IEC 17025", and also agrees to pay all approval fee and expenses which will be incurred in the aforesaid approval.</p> | | | | |
| Date 신청일 () YY 년 () MM 월 () DD 일 | | | | |
| Applicant 신청자 | | | (Signature or Stamp 서명 또는 날인) | |
| Address of Applicant 신청자주소 | | | | |
| Tel. No. 전화번호 | | Fax. No. 팩스번호 | | E-Mail 전자우편 |
| Person in Charge 수검담당자 | | | | |

| 시험기관 승인신청서 점검표 | | JOB ID No. |
|--|---------|-----------------------------------|
| 접수번호 | 신청서 접수일 | 담당자 |
| Check Item 신청검토 내용 | | 담당자(본부) |
| <input type="checkbox"/> Any special information or requirements including MOU or agreement <input type="checkbox"/> The relevant standards in the department's master list (If not, refer to) <input type="checkbox"/> This department has the necessary capability (If not, other source(s)) <input type="checkbox"/> Compliance with the Classification/Statutory requirements | | Instruction 지시내용 |
| Remark : (X) : 적합 () : N.A). The items in bold line are for surveyor use, 굵은선 내의 사항은 본 선급 검사원이 작성 | | Reviewed by (Signature) 검토자 |

APPROVAL CERTIFICATE FOR TEST LABORATORY

Certificate No. : **Date of Approval** :
Service : Mechanical/Chemical/Electrical/Heat & Temperature Measure/Acoustic & Vibration/USCG
46 CFR Part 162.060-30/Biological
Test Laboratory :
Address :
Approval Condition :

THIS IS TO CERTIFY that the Test Laboratory of the above-mentioned including testing facilities, quality control and general standards of testing procedures has been audited by this Society and that the System is found to be in compliance with the requirement of this Society's Rules and /or of the recognized standards as follows and entered in the "List of Approved Test Laboratories"

Ch. 5 of the Guidance for Approval of Manufacturing Process and Type Approval, etc, ISO/IEC 17025(2005) and/or USCG 46 CFR Part 162.060-30.

This Certificate is valid until 30th October, 2011 subject to periodical audit.
Issued at Daejeon, Korea on 31st October, 2008.

KOREAN REGISTER OF SHIPPING

(Choi Jong-yuel)
General Manager of
Marine & Ocean Equipment Team

Note : 1 : This certificate will be valid subject to complying with the approval conditions described on the certificate and/or on the Rules of this Society.

2 : This certificate will be invalid from the expiry date aforementioned unless the extension or renewal has been granted to the test laboratory.

3. Any significant modifications or changes that may affect the validity of this certification without approval from this Society will render this certificate invalid

4. Should the specified rules, regulations or standards be amended during the validity of this certificate, the test laboratory is to be re-approved by this Society in accordance with the requirements as amended

Test Laboratory Approval Condition

Certificate No. :

Date of Approval :

Endorsement for Surveillance

Certificate No : _____

Date of Approval : _____

Anniversary Date : _____

This is to certify that the Test Laboratory is considered to be fit to obtain / retain the Society's approval in accordance with Ch. 6 of the Guidance for Approval Manufacturing Process and Type Approval, Etc., and/or USCG 46 CFR Part 162.060-30 and is valid until 30th October, 2009.

■ Surveillance /Confirmation/Occasional Assessment

Surveillance /Confirmation/Occasional Assessment has been carried out and the Test Laboratory is considered to be fit to retain the Society's approval and is valid until _____

| | | |
|-----------------------|---|--|
| Report No. | : | |
| Branch(Office) | : | |
| Date | : | |
| Inspector | : | |

■ Surveillance /Confirmation/Occasional Assessment

Surveillance /Confirmation/Occasional Assessment has been carried out and the Test Laboratory is considered to be fit to retain the Society's approval and is valid until _____

| | | |
|-----------------------|---|--|
| Report No. | : | |
| Branch(Office) | : | |
| Date | : | |
| Inspector | : | |

■ Surveillance /Confirmation/Occasional Assessment

Surveillance /Confirmation/Occasional Assessment has been carried out and the Test Laboratory is considered to be fit to retain the Society's approval and is valid until _____

| | | |
|-----------------------|---|--|
| Report No. | : | |
| Branch(Office) | : | |
| Date | : | |
| Inspector | : | |

■ Surveillance /Confirmation/Occasional Assessment

Surveillance /Confirmation/Occasional Assessment has been carried out and the Test Laboratory is considered to be fit to retain the Society's approval and is valid until _____

| | | |
|-----------------------|---|--|
| Report No. | : | |
| Branch(Office) | : | |
| Date | : | |
| Inspector | : | |

Note : The approval will be automatically suspended and the Certificate become invalid if not endorsed annually within 3months after the anniversary date of this Certificate

한 국 선 급

KOREAN REGISTER OF SHIPPING

시험기관승인 평가보고서

ASSESSMENT REPORT FOR APPROVAL OF TEST LABORATORY

신청자코드 Applicant's Code 보고서 번호 Report No. AL

아래 품목의 시험범위에 대하여 다음의 심사를 시행하고 그 결과를 보고 합니다.
Following audits on the test laboratory of the undermentioned scope of service has been carried out by the undersigned auditor.

A 승인 범위 Scope of Service

B 시험기관명 Name of Test Laboratory
 시험기관명 Name of Test Laboratory
 주소 Address
 전화 Tel No 팩스 Fax No
 전자우편 E-mail 임직원 수 Number of Employee 명 Persons
 담당자의 성명 Name of Person in Charge

C 평가 종류 Kind of Assessment
 최초 Initial 갱신 Renewal 사후관리 Surveillance 임시 Occasional

D 평가일자 Date of Assessment
 평가일자 Date of Assessment D M Y 승인증서의 유효기간 Expiry Date of Approval Certificate D M Y

E 발견된 부적합사항의 수 Number of Non-conformity D M Y
 중 부적합사항 Major NC 건 items 시정조치예정일 Proposed Complete Date
 경 부적합사항 Minor NC 건 items 시정조치예정일 Proposed Complete Date
 관찰사항 Observation NC 건 items

F 평가결과 Assessment Result
 시험기관승인제도 승인(유지) Accept to obtain (retain) the TL Approval
 재방문심사 필요 Re-Audit is required
 승인 정지 Suspension of TL Approval
 승인 취소 Withdrawal of TL Approval

G 평가팀 Assessment Team
 평가팀장 Leader Inspector 평가원 Inspector

H 의견 Description

Verified by Endorse _____
 Leader Auditor ()

첨부서류 (Attachment) TL평가계획서 TL Assessment Plan TL평가점검표 TL Assessment Checklist
 TL평가결과요약 TL Assessment Summary 시정조치요구서 Corrective Action Request 관찰사항보고서 Observation Report

* 재방문심사를 한 경우에는 평가보고서를 별도로 작성한다
 Where Re-Audit was performed, assessment report to be prepared separately

시험기관승인 평가 결과 요약 (TL Assessment Summary)



| | | | | | | | |
|---|---|-------------|------------|------|--|--------|--------|
| 구분 | <input type="checkbox"/> 최초평가 <input type="checkbox"/> 사후관리 <input type="checkbox"/> 갱신평가 <input type="checkbox"/> 임시평가 | | | | | 페이지 : | / |
| 시험기관명 | | | | | | 책임자 성명 | |
| JOB ID. | | 심 사 원 | Department | | | | 합 계 |
| JOB ID. | | | | | | | |
| 평가일자 | | | | | | | |
| 평가자 성명 | | | | | | | |
| 시간(AM/PM) | | | | | | | |
| 시간(AM/PM) | | | | | | | |
| 4.(1) | 조직 | | | | | | |
| 4.(2) | 품질시스템 | | | | | | |
| 4.(3) | 문서관리 | | | | | | |
| 4.(4) | 의뢰, 입찰 및 계약의 검토 | | | | | | |
| 4.(5) | 시험 및 교정의 위탁 | | | | | | |
| 4.(6) | 서비스 및 물품 구매 | | | | | | |
| 4.(7) | 고객에 대한 서비스 | | | | | | |
| 4.(8) | 불만사항 | | | | | | |
| 4.(9) | 부적합시험 및/또는 교정작업의 관리 | | | | | | |
| 4.(10) | 개선 | | | | | | |
| 4.(11) | 시정조치 | | | | | | |
| 4.(12) | 예방조치 | | | | | | |
| 4.(13) | 기록의 관리 | | | | | | |
| 4.(14) | 내부감사 | | | | | | |
| 4.(15) | 경영검토 | | | | | | |
| 5.(1) | 일반사항 (기술요구사항) | | | | | | |
| 5.(2) | 직원 | | | | | | |
| 5.(3) | 시설 및 환경조건 | | | | | | |
| 5.(4) | 시험 및 교정 방법과 방법의 유효성 확인 | | | | | | |
| 5.(5) | 장비 | | | | | | |
| 5.(6) | 측정 소급성 | | | | | | |
| 5.(7) | 샘플링 절차 | | | | | | |
| 5.(8) | 시험 및 교정 품목의 취급 | | | | | | |
| 5.(9) | 시험 및 교정 결과의 품질 보증 | | | | | | |
| 5.(10) | 결과 보고 | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | | |
| 합 계 | | 중부적합 | | 경부적합 | | 관찰사항 | |
| 결과 | √ : 부적합사항 없음, ● : 중부적합사항, ○ : 경부적합사항, △ : 관찰사항 | | | | | | |
| 평가자 서명 : | | | | | | 일 자 : | |
| <Distribution : Copy to test laboratory and Branch Office, Original to Head office> | | | | | | | |

| 시험기관 승인제도 요건 | 평가 항목 | 평가장소/ 부서 | 평가결과 | | | NCR NO. | 비고 |
|---------------------|--|-------------|------|----|----|------------|--|
| | | | 적합 | NC | 관찰 | | |
| 4. 경영요구사항 | | | | | | | |
| (1) 조직 | <ul style="list-style-type: none"> - 해당기관은 법률적으로 책임을 질 수 있는 기관인가? - 해당기관의 경영시스템은 해당기관의 고정 시설 뿐만 아니라 현장 또는 이동 시설에서 실시하는 시험을 포함하는가? - 해당기관은 그들의 기술적 판단에 영향을 줄 수 있는 내부 또는 외부의 압력으로부터 자유롭다는 것을 증명할 수 있는가? - 시험업무를 적절히 수행할 수 있는 예산, 장비, 시설, 수행요원 및 기술 책임자가 확보되어 있는가? - 고객의 비밀 정보 및 재산권 보호를 보장하는 방침 및 절차를 갖추고 있는가? - 시험의 품질에 영향을 미치는 작업을 관리, 실시 또는 검증하는 모든 직원의 책임, 권한, 상호관계를 명확히 규정하고 있는가? | | | | | | |
| (2) 품질시스템 | <ul style="list-style-type: none"> - 해당기관은 업무범위에 적합한 품질시스템을 수립, 문서화, 실행 및 유지되고 효과성이 지속적으로 개선되는가? - 해당기관의 품질시스템 방침 및 목표가 잘 규정되어 있고 실천되고 있는가? - 품질매뉴얼에는 기술적 절차 및 지원 절차를 언급하고 있는가? | | | | | | |
| (3) 문서관리 | <ul style="list-style-type: none"> - 해당기관은 (a) ~ (e)의 4가지 문서를 관리하는 절차를 수립하고 유지하고 있는가? - 문서의 종류, 발행부서, 승인권자, 개정횟수, 주요 개정내용, 사유 및 일자 등이 기재된 품질문서 목록이 작성되고 있는가? - 문서변경시 적절한 검토 및 승인절차가 수립되어 있는가? | | | | | | (a)품질방침/품질 목표 (b)품질매뉴얼 (c)규정 및 규격 (d)시험방법 |
| (4) 의뢰, 입찰 및 계약의 검토 | <ul style="list-style-type: none"> - 해당기관은 의뢰, 입찰 및 계약의 검토를 위한 절차를 수립하고 유지하고 있는가? - 계약의 변경사항에 대해 적절한 조치를 할 수 있는 제도가 마련되어져 있는가? | | | | | | |
| (5) 시험 및 교정의 위탁 | <ul style="list-style-type: none"> - 위탁의뢰시 위탁하는 해당기관의 선정기준 및 절차가 마련되어 있는가? | | | | | | |
| (6) 서비스 및 물품 구매 | <ul style="list-style-type: none"> - 해당기관이 사용하고 있는 시험의 품질에 영향을 주는 서비스 및 물품의 선정, 구매와 보관에 관한 방침 및 절차를 갖추고 있는가? - 주요 공급자에 대한 평가 실시, 적절성 및 평가기록이 유지되고 있는가? | | | | | | |
| (7) 고객에 대한 서비스 | <ul style="list-style-type: none"> - 해당기관은 고객에게 제공하여야 할 서비스의 종류가 규정화되어 있는가? | | | | | | |

| 시험기관 승인제도 요건 | 평가 항목 | 평가장소/부서 | 평가결과 | | | NCR NO. | 비고 |
|---------------------------|---|---------|------|----|----|------------|----|
| | | | 적합 | NC | 관찰 | | |
| 4. 경영 요구사항 | | | | | | | |
| (8) 불만사항 | - 해당기관은 고객으로부터 접수한 불만사항 해결을 위한 방침 및 절차를 갖추고 있는가? | | | | | | |
| (9) 부적합시험 및 / 또는 교정작업의 관리 | - 해당기관은 시험의 결과가 우리선급의 요구사항에 일치하지 않을 경우에 이행할 방침 및 절차를 갖추고 있는가? | | | | | | |
| (10) 개선 | - 해당기관은 품질방침, 품질목표, 심사 결과, 데이터 분석, 시정조치 및 예방 조치, 그리고 경영검토의 활용을 통하여 경영시스템의 효과성을 지속적으로 개선하고 있는가? | | | | | | |
| (11) 시정조치 | - 부적합의 재발방지를 목적으로 부적합의 원인을 제거하기 위한 조치를 시행하는가? - 시정조치 절차에 부적합의 검토 (고객불만 포함), 부적합원인의 결정, 부적합 재발방지를 위한 조치에 대한 평가, 필요한 조치의 결정 및 실행, 취해진 조치의 결과 기록, 취해진 시정조치의 검토가 규정되어 있는가? | | | | | | |
| (12) 예방조치 | - 부적합의 발생방지를 위하여 잠재적 부적합의 원인을 제거하기 위한 조치를 시행하는가? - 예방조치 절차에는 잠재적부적합 및 그 원인 결정, 부적합 발생방지를 위한 조치의 필요성 파악, 필요한 조치의 결정 및 실행, 취해진 조치의 결과기록, 취해진 예방조치의 검토가 규정되어 있는가? | | | | | | |
| (13) 기록의 관리 | - 해당기관은 품질 및 기술 기록의 보관, 유지 및 폐기 절차를 수립하고 유지하고 있는가? - 모든 기록은 안전하고 비밀이 보장되는가? - 각 시험에 대한 기록에는 처음과 유사한 조건하에서 시험이 반복될 수 있는 충분한 정보를 포함하고 있는가? | | | | | | |
| (14) 내부감사 | - 해당기관은 기관의 운영이 품질시스템 및 국제규격의 요구사항과 지속적으로 부합함을 검증하기 위해 정기적으로 내부감사를 실시하고 절차가 문서화 되어 있는가? - 심사대상 업무에 책임이 있는 경영자는 발견된 부적합 및 원인을 제거하기 위한 조치가 적시에 취해지고 후속조치가 되고 있는가? | | | | | | |
| (15) 경영검토 | - 해당기관의 경영자는 품질시스템과 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 시험활동에 대한 검토를 정기적으로 실시하고 있는가? | | | | | | | |
|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

| 시험기관 승인제도 요건 | 평가 항목 | 평가장소/부서 | 평가결과 | | | NCR NO. | 비고 |
|----------------------------|---|---------|------|----|----|------------|----|
| | | | 적합 | NC | 관찰 | | |
| 5. 기술 요구사항 | | | | | | | |
| (1) 일반사항 | <ul style="list-style-type: none"> - 해당기관은 시험방법, 절차의 개발, 직원의 연수 및 자격부여, 장비의 선정 및 교정에서 시험의 정확성과 신뢰성을 결정하는 요인들을 검토하고 있는가? | | | | | | |
| (2) 직원 | <ul style="list-style-type: none"> - 시험 실시 및 결과를 평가하는 모든 직원들의 역량을 보장하기 위해 적절한 학력, 교육훈련, 숙련도 및 경험에 대한 기준이 수립되고 관련 기록이 유지되는가? - 필요한 적격성이 결정되고 관련 교육훈련이 시행되며 그 효과성이 평가되고 있는가? - 조직의 인원이 자신의 활동에 대한 관련성 및 중요성을 인식하고 품질목표달성에 어떻게 기여하는지 인식하고 있는가? - 해당기관은 시험에 관련된 직원의 직무 기술서를 갖추고 있는가? - (USCG) USCG관련절차서(Application, QAPP등에 보고된 인원)에 의하여 시험이 수행되었는가? | | | | | | |
| (3) 시설 및 환경조건 | <ul style="list-style-type: none"> - 에너지원, 조명, 환경조건 등 시험 결과에 영향을 미칠 수 있는 시설 및 환경조건에 대한 기술적 요구사항이 문서화되어 있는가? - 실험실의 접근 및 이용을 적절히 통제할 수 있는 절차가 수립되어 이행되고 있는가? - 교차오염(Cross-contamination)방지를 위한 조치를 취하고 있는가? - (USCG) USCG관련절차서(Application, QAPP등에 등록된 장비)로 시험이 수행되었는가? | | | | | | |
| (4) 시험 및 교정 방법과 방법의 유효성 확인 | <ul style="list-style-type: none"> - 각 신청항목에 대한 적합한 시험방법이 최신화되어 있는가? - 해당기관은 모든 교정 및 교정유형에 대한 측정 불확도를 추정하는 절차를 보유하고 적용하고 있는가? - 계산결과 및 데이터 이전은 체계적인 방식으로 적절하게 검토되고 있는가? | | | | | | |
| (5) 장비 | <ul style="list-style-type: none"> - 해당기관은 정확한 시험을 실시하는데 필요한 시험 장비를 갖추고 있는가? - 시험 장비 별 이력관리가 되고 있는가? - 오염 및 성능저하를 예방하기 위하여 측정장비의 안전한 취급에 대한 절차를 갖고 있는가? | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | - 시험 장비에 대한 사용설명서를 확보하고 있는가? | | | | | | |
|--|------------------------------|--|--|--|--|--|--|

| 시험기관 승인제도 요건 | 평가 항목 | 평가장소/부서 | 평가결과 | | | NCR NO. | 비고 |
|-----------------------|--|---------|------|----|----|------------|----|
| | | | 적합 | NC | 관찰 | | |
| 5. 기술 요구사항 | | | | | | | |
| (6) 측정 소급성 | - 시험에 사용되는 장비의 교정을 위한 프로그램 및 절차가 수립되어 있는가? - 교정용 표준기의 교정 프로그램 및 절차가 수립되어 있는가? | | | | | | |
| (7) 샘플링 절차 | - 해당기관은 시험을 위하여 물질, 재료 혹은 제품에 대한 샘플링을 시행시 적절한 절차가 마련되어 있는가? - (USCG) IL(KR)로부터 샘플링 받은 장비를 확인하고, 도면과 일치여부를 확인하였는가? - (USCG) 샘플링 확인 후 절차에 따라 IL(KR)에 정해진 Form에 따라, COC를 송부하고, 담당자로부터 확인을 받았는가? | | | | | | |
| (8) 시험 및 교정 품목의 취급 | - 시험 품목의 취급 및 처분을 위한 절차가 마련되어 있는가? | | | | | | |
| (9) 시험 및 교정 결과의 품질 보증 | - 해당기관은 시험결과의 유효성을 모니터링할 수 있는 품질관리절차가 마련되어 있는가? | | | | | | |
| (10) 결과 보고 | - 시험성적서가 작성 절차 규정 및 절차서에 따라 작성되고 있는가? - 시험 결과의 재발행 및 수정에 관한 요건이 규정되어 있는가? - 시험 결과 기록의 보존상태가 양호한가? | | | | | | |

***부적합 분류**

1. 중부적합

- (1) 품질 매뉴얼의 절차 이행이 전혀 되지 않는다고 판단될 경우
- (2) 인정분야의 장비를 갖추지 않은 경우 및 장비의 소급성(교정) 미확보의 경우
- (3) 시험성적서를 허위로 작성한 경우
- (4) 인정범위를 벗어나 시험한 경우
- (5) 인력 부재에 따른 시험 및 성적서 발행
- (6) Raw data가 없거나 허위작성 한 경우
- (7) 이전 평가시의 부적합에 대한 시정조치를 안 한 경우 및 같은 부적합 2회 연속 발생의 경우

2. 경부적합

중부적합에 해당되지 않으나 관련 해당 점검요건에 미비 할 경우

3. 권고사항

중부적합이나 경부적합에 해당되지 않으나, 개선의 필요성이 있어 차기 심사 시에 확인이 필요한 사항

Internal Information

| | |
|-------------------------------------|--|
| 차기 평가시 고려사항 | |
| 본부/지부에 전달할 정보 또는 건의사항(영업정보 등) | |
| 기타 | |

시정조치 요구서

Corrective Action Request



평가일자(Date) : _____

| | | | |
|--|--|------------------------------------|--|
| 시험기관명 (Test Laboratory Name) | | 평가자 서명 (Inspector' Sign) | |
| 승인평가 보고서 No. (Assessment Report No.) | | 책임자 서명 (Institute Rep.) | |

| Report No.(1) | 부서/장소 (Department/ Place) | 부적합(불일치)내용 (Non-conformity) | 종류 (Kind) | 관련 규정 (Relevant Requirement) (2) | 시정조치 예정일 (Proposed Completion Date) | 시정조치 완료일 (Actual completion Date) |
|---------------|---------------------------------|--------------------------------|--|---|---|---|
| | | | <input type="checkbox"/> Major <input type="checkbox"/> Minor <input type="checkbox"/> Major <input type="checkbox"/> Minor <input type="checkbox"/> Major <input type="checkbox"/> Minor | | | |

<Remarks>

(1) Report No.는 1, 2, 3,순으로 기재함.(Report No. is entered in the order of 1, 2, 3...)

(2) 관련 규정은 평가항목별 시험기관 승인제도 요건의 번호를 기재함.(Each item no. of TL requirement is entered.)

<Distribution : Copy to Head office and Branch Office, Original to test laboratory>

관찰사항 보고서

Observation Report



<관찰사항은 시정조치의 의무는 없으나 귀사의 업무 개선 자료로 활용하시기 바랍니다.>
 <It is not required to take corrective action for the observation, but they may be used as information for improving your quality system>

| | | | |
|---------------------------------|--|---|--|
| 시험기관명 (Test Laboratory Name) | | 승인평가 보고서 No. (Assessment Report No.) | |
| 평가일자 (Date) | | 평가자 서명 (Inspector' Sign) | |

| Report No. (1) | 부서/장소 (Department/ Place) | 관찰사항 (Observation) | 비고 Remarks |
|-------------------|---------------------------------|-----------------------|---------------|
| | | | |

Remarks (1) Report No.는 1, 2, 3,순으로 기재함.(Report No. is entered in the order of 1, 2, 3....)

<Distribution : Copy to Head office and Branch Office, Original to test laboratory>