

(앞쪽)

<input type="checkbox"/> 국제선박보안증서 <input type="checkbox"/> 임시국제선박보안증서						재교부 신청서		처리기한
								즉시
신청인	① 회사명칭			② 대표자 성명				
	③ 주소							
	④ 안전관리회사 식별번호							
	⑤ 전화번호			⑥ 팩스번호				
선박	⑦ 선명			⑧ 총톤수				
	⑨ 선박번호			⑩ 용도				
	⑪ 선박 식별번호(IMO No.)			⑫ 선적항				
신청하려는 증서의 종류								
⑬ 증서의 종류		⑭ 기존 증서번호		⑮ 재교부 신청 사유			⑯ 비고	
<p>위 증서를 재교부받기 위하여 「국제항해선박 및 항만시설의 보안에 관한 법률 시행규칙」 제12조제3항에 따라 재교부를 위와 같이 신청합니다.</p> <div style="text-align: right;"> 년 월 일 신청인: (서명 또는 인) </div> <p style="text-align: center;">지방해양수산청장 귀하</p>								
구비서류: 뒤쪽 참조							수수료	
							없음	

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

- 구비서류
- 1. 분실하거나 훼손된 경우
 - 가. 국제선박보안증서 또는 임시국제선박보안증서를 분실하거나 훼손한 사유서
 - 나. 훼손된 경우 그 국제선박보안증서 또는 임시국제선박보안증서 원본. 다만, 선박이 국외에서 운항 중이어서 원본을 제출할 수 없는 경우에는 사본을 제출하되, 신청일부터 3개월 이내에 원본을 제출하여야 합니다.
 - 2. 기재사항이 변경된 경우
 - 가. 기재사항을 변경하여야 하는 국제선박보안증서 또는 임시국제선박보안증서의 원본. 다만, 선박이 국외에서 운항 중이어서 원본을 제출할 수 없는 경우에는 사본을 제출하되, 신청일부터 3개월 이내에 원본을 제출하여야 합니다.
 - 나. 변경 내용을 증명하는 서류

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.

