

경비·검색업무 수탁업체 지정신청서

※ 뒤쪽의 처리절차를 참고하시기 바라며, 색상이 어두운 란은 신청인이 적지 않습니다. (앞쪽)

접수번호	접수일시	발급일시	처리기간	30일
항만시설소유자	사업장명	대표자 성명		
	주소			
	전화번호	팩스번호		
수탁업체	사업장명	대표자 성명		
	주소			
	전화번호	팩스번호		
수탁업무의 범위				

「국제항해선박 및 항만시설의 보안에 관한 법률」 제31조제3항 및 같은 법 시행규칙 제38조의2제1항에 따라 경비·검색업무 수탁업체 지정을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

지방해양수산청장 귀하

신청인 제출서류	1. 「경비업법」에 따른 경비업 허가증 2. 특수경비원의 명단 및 해당 인력의 「경비업법 시행규칙」 제15조제2항에 따른 특수경비원 신입교육이수증 3. 경비·검색업무 수탁업체 추천서	수수료 없음
담당 공무원 확인사항	1. 경비·검색업무 수탁업체의 법인 등기사항증명서 2. 경비·검색업무 수탁업체의 사업자등록증명	

행정정보 공동이용 동의서(수탁업체 작성)

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인사항란 중 제2호를 확인하는 것에 동의합니다. * 동의하지 아니하는 경우에는 수탁업체에서 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

사업자등록번호: 수탁업체 대표자성명 (서명 또는 인)

처 리 절 차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.

