

**운항관리규정에 포함되어야 하는 사항의 구체적인 내용** (제15조의2제1항 관련)

구 분	포함 내용	비 고
1. 해상에서의 안전 및 환경보호에 관한 기본 방침	가. 선박의 안전운항 및 안전한 작업환경의 제공에 관한 안전관리목표의 수립 나. 가목에 따라 수립된 안전관리목표를 달성하기 위한 방침과 이에 대한 육상직원 및 해상종사원의 이행·유지 확인	
2. 안전관리조직에 관한 사항	가. 주된 사업소·영업소 및 선박별 안전관리를 위한 지도·감독체제 및 협조체제 나. 주된 사업소 및 영업소의 관할구역과 안전관리책임의 범위 다. 안전관리책임자의 선임 및 직무와 권한 라. 안전관리책임자의 근무체제	
3. 출항이나 운항을 정지하여야 하는 해상 등의 조건에 관한 사항	가. 선박별로 풍속·파고 및 가시거리에 따른 출항정지 조건 나. 선박별·운항구간별로 각각 풍속·파고 및 가시거리에 따른 운항정지 조건	
4. 항해의 안전확보에 필요한 운항기준을 표시한 지도에 관한 사항	가. 기점·종점 및 기항지의 위치와 그 상호간의 거리 나. 항해경로 다. 운항시각 및 항해속력 라. 항로부근에 있는 암초, 수심이 얕은 곳 및 그 밖에 항해에 장애가 있는 지점 마. 선장이 위치보고를 하여야 하는 지점 바. 좁은 수로 또는 선박의 왕래가 잦은 항로 등의 경우 항해의 안전 확보를 위하여 선장이 직접 선박을 조정하는 등 특별한 조치를 하여야 하는 구간 및 구간의 좌표 병기 사. 피항지(避航地) 아. 정기적으로 교행(交行)하는 다른 선박의 명칭 및 그 선박과의 교행 시간·교행위치	
5. 선장이 운항관리실	가. 승선인원 및 여객의 인적 사항이 기재	

에 보고하는 여객선의 입항·출항 상황에 관한 사항	<p>되어 있는 승선권의 보관 장소</p> <p>나. 승무하여야 하는 승무원의 승선 여부 확인</p> <p>다. 승선정원의 초과 및 화물의 적재한도 초과 여부 확인</p> <p>라. 출항항·출항시간 및 목적항</p> <p>마. 출항 또는 운항할 수 없는 경우 그 사유와 위치</p> <p>바. 출항 전 운항관리자로부터 통보받은 기상 및 해상상태와 현지항로의 기상 및 해상상태가 현저히 다른 경우 그 기상 및 해상상태</p> <p>사. 항해 중 항로상 예상하지 못한 장애요인이 있는 경우 그 내용과 위치</p> <p>아. 다른 선박으로부터 받은 정보 중 안전 운항에 중요하다고 인정되는 사항이 있는 경우 그 사실</p> <p>자. 해당 선박에 해양사고가 발생하거나 항해 중 조난선박을 발견한 경우 그 사실</p> <p>차. 위험물을 운송하는 경우 위험물의 종류와 그 수량</p>	
6. 위험물 등 여객의 안전을 해칠 염려가 있는 물건의 취급에 관한 사항		「위험물 선박운송 및 저장규칙」에 적합하도록 하여야 한다.
7. 여객의 승선과 하선, 화물을 싣고 내리는 행위 및 선박의 계류 등에 관한 사항	<p>가. 여객의 승선과 하선 시의 질서유지 및 정원범위 안에서의 여객승선여부의 확인</p> <p>나. 운항관리자가 없는 기항지의 경우 여객의 승선과 하선 시의 질서유지의 방법 및 정원초과 예방대책</p> <p>다. 화물의 적정 선적 여부와 화물의 고정상태의 확인</p> <p>라. 입항 전 계류시설에 배를 대는데 지장이 있는지 여부에 대한 운항관리자로부터의 확인</p> <p>마. 선박의 복원성 및 복원성 기록관리에 관한 사항</p>	여객정원, 총 화물 적재톤수, 차량종류별 적재수량을 기재하여야 한다.

	바. 차량 및 일반화물 적재에 관한 사항 (차량대수, 화물의 적재톤수 등)	
8. 선박과 그 밖의 수송시설의 점검과 정비에 관한 사항	가. 별지 제10호의2 서식의 여객선 정기 점검표에 따른 월 1회 이상 여객선의 정기적인 안전점검의 실시 나. 출항 전 여객선 안전점검 보고서에 따른 출항 전 점검의 실시방법과 그 절차 다. 선박을 대는 시설 및 여객승하선시설 등 육상시설의 점검 라. 종선의 점검 및 정비 마. 운항관리자 또는 지방해양수산청 소속 공무원의 선박점검 또는 입회 시 지적한 사항의 시정방법과 그 보고	
9. 해양사고 등 비상사태 발생 시의 조치에 관한 사항	가. 선원 직책별 비상시 임무와 행동 시나리오 나. 해양사고발생 및 의료구호조치 등의 경우 그 비상연락방법 다. 비상사태에 대비하여 여객운송사업자가 실시하는 인력의 배치 라. 사고현장의 보존 마. 사고의 내용 및 원인 등의 조사 바. 피해보상	
10. 여객이 지켜야 하는 사항의 전달에 관한 사항	가. 비상시 대피도면을 포함한 여객의 행동요령 나. 여객의 승선과 하선 방법 다. 여객의 위험물 등의 취급방법	
11. 여객운송사업에 종사하는 자에 대한 안전운항 및 해양사고방지 교육에 관한 사항	가. 여객운송사업에 종사하는 자에 대한 안전운항 나. 해양사고방지 교육의 실시방법·실시시기·실시장소 및 교관요원 확보방법 등	
12. 문서 및 자료 관리에 관한 사항	가. 운항관리규정과 관련된 모든 문서 및 자료의 관리 절차 수립 나. 보존기간 경과 등으로 무효화된 문서 및 자료의 폐기	가장 효과적인 방법으로 관리하되, 해당 선박과 관련된 모든 문서 및 자료를 선박 안에 비치하여야 한다.
13. 운항관리규정에 대한 선박소유자의	가. 안전 및 오염방지활동이 운항관리규정에 적합한지 여부를 확인하기 위하여	

확인·검토 및 평가 에 관한 사항	운항관리자의 정기적인 이행 상태 확인 전에 내부 심사의 의무적인 시행 나. 문서화된 절차에 따른 내부 심사와 시 정조치의 시행	
-----------------------	---	--