

이의신청서				처리기간 7일	
신청인	① 회사명			② 대표자 성명	
	③ 주 소				
	④전화번호			⑤ 팩스번호	
선박	⑥ 선 명			⑦ 총톤수	
	⑧ 선박식별번호 (IMO번호)			⑨ 용 도	
	⑩ 회사식별번호 (있는 경우만 해당)			⑪ 선적항	
⑫ 항만당국의 처분내용					
⑬ 이의신청 사유					
<p>「국제항해선박 및 항만시설의 보안에 관한 법률」 제19조제9항 및 제12항과 같은 법 시행규칙 제23조제1항에 따라 위와 같이 이의신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일 신 청 인 (서명 또는 인) [☎ () -]</p> <p style="text-align: center;">지방해양항만청장 귀하</p>					
구비서류	신청인(대표자) 제출서류		지방해양항만청장 확인사항 (신청인이 동의하지 아니하는 경우 해당 서류를 제출합니다)		수수료
	국제선박보안증서 사본 1부		선박국적증서 사본 1부		없 음
<p>본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 지방해양항만청장이 위 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;">신청인 (서명 또는 인)</p>					

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.

(뒤쪽)

