

# 2020년도 한국선급 직원 채용 공고

한국선급은 국제적으로 인정받는 국내유일의 선급단체로서 해상에서의 인명과 재산의 안전을 도모하고 조선해운 및 해양에 관한 기술진흥을 목적으로 1960년 6월 민법 제32조에 의거 창립된 비영리 사단법인입니다.

한국선급에서 열정과 역량을 갖춘 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2020년 6월 26일  
한국선급 회장

## I 채용분야 및 인원

| 고용형태 | 구분    | 채용분야             |              | 채용인원 | 응시코드 | 근무지  |
|------|-------|------------------|--------------|------|------|------|
| 계약직  | 경력    | 자율운항선박<br>기술개발   | 빅데이터<br>분석   | 2명   | A    | 부산본사 |
|      | 신입/경력 |                  | 운항관리<br>SW개발 | 2명   | B    |      |
|      | 경력    | 자율운항선박<br>사업단 지원 | 연구           | 2명   | C    | 대전   |
|      | 신입/경력 | 정보기술             |              | 2명   | D    | 부산본사 |

- 「**자율운항선박 기술개발 사업**」 수행 분야(응시코드 A, B, C) 임용자는 **사업기간 종료시 계약만료** \* 기술개발(응시코드 A,B)는 2024년, 사업단 지원(응시코드 C)는 2025년 예정
- 자율운항선박 기술개발 분야(응시코드 A,B) 임용자는 **한국선급 소속**으로 부산본사 근무, 사업단 지원 분야(응시코드 C) 임용자는 **“자율운항선박 기술개발 사업단(가칭)” 소속**으로 대전 근무 예정
- 채용분야 중복지원 불가능 하며, 주요 수행예정업무는 직무기술서 참조

## II 지원서 접수

| 구 분  | 내 용   |
|------|---|
| 접수기간 | 2020.7.1.(수) ~ 2020.7.9.(목) 23:00   |
| 지원방법 | <p>채용 홈페이지(<a href="https://krs.recruiter.co.kr">https://krs.recruiter.co.kr</a>)를 통한 온라인 접수</p> <p>한국선급 채용홈페이지(<a href="https://krs.recruiter.co.kr">https://krs.recruiter.co.kr</a>) → 입사지원 → 지원서 작성 →<br/>                     공고명 : 2020년도 한국선급 직원채용(제3차) 선택하여 지원</p> <p style="text-align: center;"><b>개별방문, 우편, 이메일 접수 불가</b></p> |

## III 전형절차 및 일정

| 전 형 구 분     |         | 일 정  |
|-------------|---------|--|
| 채용공고        |         | 2020.6.26.(금) ~ 7.9.(목) 23:00                          |
| 지원서 접수      |         | <b>2020.7.1.(수) ~ 7.9.(목) 23:00</b>                    |
| 서류전형        | 전형일     | 2020.7.10.(금) ~ 7.19.(일)                               |
|             | 인성검사 실시 | 2020.7.10.(금) ~ 7.12.(일)<br><b>지원자 전원 개별 온라인 검사 실시</b> |
|             | 합격자 발표  | 2020.7.20.(월)  |
| 면접전형        |         | 2020.7.25.(토)  |
| 최종합격자 발표    |         | 2020.8.5.(수)   |
| 신체검사 (개별진행) |         | 2020.8.5.(수) ~ 8.10(월)                                 |
| 임용(예정)일     |         | 2020.8.17.(월)  |

※ 상기 일정은 당사 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 사전 고지 예정

## IV 자격요건 (판단기준일 : 접수마감일)

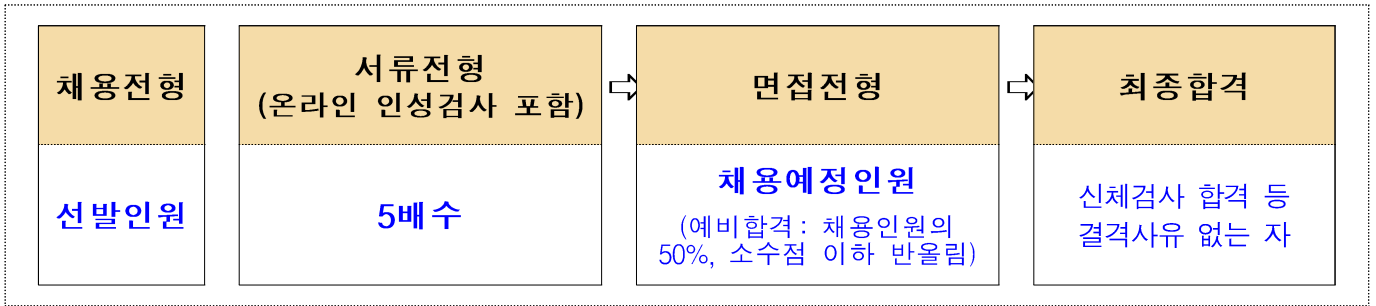
| 구 분      |                  | 내 용  |
|----------|------------------|--|
| 공통 필수자격  |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 해외여행에 결격사유가 없는 자</li> <li>■ 당시 인사관리규정 제8조의 결격사유에 해당하지 않는 자</li> <li>■ 부패방지권익위법상 비위면직자 등에 해당하지 않는 자</li> <li>■ 공직자윤리법 상 퇴직공직자 취업제한 심사대상에 해당하지 않는 자 (퇴직 후 3년이 경과한 자)</li> </ul> |
| 필수<br>자격 | 자율운항선박<br>기술개발   | <b>빅데이터<br/>분석 (A)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 이공계열 학사 졸업</li> <li>■ 관련 분야* 연구 또는 실무 경력<br/>(* 인공지능, 빅데이터, 알고리즘, 소프트웨어, 신뢰성 평가, 스마트쉽, 자율운항 선박)</li> <li>■ (우대사항) 관련 분야 경력 2년 이상</li> </ul>            |
|          |                  | <b>운항관리<br/>SW개발 (B)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학사 졸업</li> <li>■ (우대사항) SW개발 실무 경력 3년 이상</li> </ul>  |
|          | 자율운항선박<br>사업단 지원 | <b>연구 (C)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 이공계열 학사 졸업</li> <li>■ 관련 분야* 연구 또는 국가연구개발사업 수행 경력<br/>(* 조선해양공학, 항해학, 기관공학, 기계공학, 해사IT, 전기전자공학, 인공지능, 데이터사이언스)</li> <li>■ (우대사항) 관련 분야 경력 2년 이상</li> </ul>      |
|          | 정보기술 (D)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 공학계열 컴퓨터, 정보통신 관련 학사 졸업</li> </ul>  |

### [당사 인사관리규정 제8조 채용결격]

- 피성년후견인과 피한정후견인
- 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
- 징계 파면의 처분을 받고 5년이 경과하지 아니한 자
- 징계 해임의 처분을 받고 3년이 경과하지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행 유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고 유예를 받는 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 병역 기피 사실이 있는 자
- 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 자로서 300 만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 경과하지 아니한 자

# V

## 전형절차 세부방법



### 1 서류전형

#### ① 서류심사 (필수자격요건 충족자가 서류전형 선발인원 이하인 경우 생략)

| 구 분  | 내 용  |      |      |       |      |       |      |     |     |     |     |     |     |     |    |      |      |       |      |     |     |     |     |     |     |
|------|--|------|------|-------|------|-------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|------|------|-------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 심사대상 | 입사지원자 전원 (인성검사 부적격자 제외)  |      |      |       |      |       |      |     |     |     |     |     |     |     |    |      |      |       |      |     |     |     |     |     |     |
| 심사기준 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ (1단계) 채용분야에 대한 필수자격 충족 여부 심사 (미충족자는 서류심사 제외)</li> <li>■ (2단계) 평가항목 채점                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정보기술 분야</li> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">구 분</th> <th style="text-align: center;">경력</th> <th style="text-align: center;">학업성적</th> <th style="text-align: center;">어학성적</th> <th style="text-align: center;">자기소개서</th> <th style="text-align: center;">가점사항</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">배 점</td> <td style="text-align: center;">10점</td> <td style="text-align: center;">40점</td> <td style="text-align: center;">10점</td> <td style="text-align: center;">30점</td> <td style="text-align: center;">10점</td> </tr> </tbody> </table> <li>- 그 외 분야</li> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">구 분</th> <th style="text-align: center;">경력</th> <th style="text-align: center;">학업성적</th> <th style="text-align: center;">어학성적</th> <th style="text-align: center;">자기소개서</th> <th style="text-align: center;">가점사항</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">배 점</td> <td style="text-align: center;">40점</td> <td style="text-align: center;">10점</td> <td style="text-align: center;">10점</td> <td style="text-align: center;">30점</td> <td style="text-align: center;">10점</td> </tr> </tbody> </table> </ul> </li> </ul> | 구 분  | 경력   | 학업성적  | 어학성적 | 자기소개서 | 가점사항 | 배 점 | 10점 | 40점 | 10점 | 30점 | 10점 | 구 분 | 경력 | 학업성적 | 어학성적 | 자기소개서 | 가점사항 | 배 점 | 40점 | 10점 | 10점 | 30점 | 10점 |
| 구 분  | 경력   | 학업성적 | 어학성적 | 자기소개서 | 가점사항 |       |      |     |     |     |     |     |     |     |    |      |      |       |      |     |     |     |     |     |     |
| 배 점  | 10점  | 40점  | 10점  | 30점   | 10점  |       |      |     |     |     |     |     |     |     |    |      |      |       |      |     |     |     |     |     |     |
| 구 분  | 경력   | 학업성적 | 어학성적 | 자기소개서 | 가점사항 |       |      |     |     |     |     |     |     |     |    |      |      |       |      |     |     |     |     |     |     |
| 배 점  | 40점  | 10점  | 10점  | 30점   | 10점  |       |      |     |     |     |     |     |     |     |    |      |      |       |      |     |     |     |     |     |     |
| 선발방법 | <p style="text-align: center;">인성검사 적격자 중 서류심사 고득점자 순<br/>(합격배수에 해당하는 동점자는 전원합격 처리)</p>  |      |      |       |      |       |      |     |     |     |     |     |     |     |    |      |      |       |      |     |     |     |     |     |     |

\* 학업성적은 학사성적을 기준으로 하며, 어학성적은 유효기간 내 토익, 토플(IBT), 텡스, 토익스피킹, 오픽만 인정함 (가점사항은 VI. 가점기준 참조)

## ② 인성검사 (7/10-7/12)

| 구 분   | 내 용   |
|-------|---|
| 심사대상  | 입사지원자 전원  |
| 검사방법  | 입사지원자 각자 온라인으로 검사 실시<br><응시방법> 입사지원 완료 후 팝업 또는 이메일 안내에 따라 응시  |
| 부적격기준 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ RED S 해당자</li> <li>■ 응답신뢰불가 해당자</li> <li>■ 조직부적합 해당자</li> <li>■ 정직성 항목 40점 미만 해당자</li> </ul> |
| 결과활용  | 부적격 해당자 서류전형 불합격  |

### ② 면접전형

(7/25)

| 구 분  | 내 용  |
|------|--|
| 면접종류 | 실무면접, 영어면접   |
| 심사기준 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 실무면접 70점, 영어면접 30점</li> <li>■ 전문지식, 직무적합성, 발전가능성, 표현력 등에 대한 종합적인 평가 실시</li> </ul> |
| 시험장소 | 부산 본사 예정 (변경될 경우 사전 고지)  |

### ③ 최종합격

| 구 분      | 내 용                          |
|----------|------------------------------|
| 선발방법     | 면접전형 고득점자 순                  |
| 선발대상     | 결격사유가 없고 신체검사 결과 합격인 자       |
| 동점자 처리기준 | 장애인, 보훈대상자, 실무면접 고득점자 순으로 선정 |

## VI 가점기준 (판단기준일 : 접수마감일)

| 구분 | 항 목          | 내용                 |                    | 가점     | 적용전형     |
|----|--------------|--------------------|--------------------|--------|----------|
| ①  | 공통<br>가점사항   | 보훈취업지원대상자 (법령에 따름) |                    | 5 / 10 | 서류<br>면접 |
|    |              | 장애인                |                    | 5      |          |
| ②  | 특정분야<br>가점사항 | ■ 정보기술 (D) 분야      | - 정보처리 / 정보통신 기술사  | 5      | 서류       |
|    |              |                    | - 정보처리 / 정보통신 기사   | 3      |          |
|    |              |                    | - 정보처리 / 정보통신 산업기사 | 1      |          |

- ※ ① 항의 가점사항은 응시자에게 가장 유리한 항목 하나만 인정 (증명서류 필수),  
 ② 항의 자격증 역시 응시자에게 가장 유리한 항목 하나만 인정 (증명서류 필수)  
 ①, ②항 각각의 가점은 동시에 적용 가능하며, **최대 10점까지 부여함**

## VII 제출서류

- ※ 모든 제출서류의 주민등록번호 뒷자리는 반드시 삭제하여 제출해야 하며, 공식적으로 발급받은 서류의 사본 스캔파일만 인정합니다. (캡처 또는 촬영 파일 불가)

| 제 출 대 상   | 제 출 시 기          | 제 출 서 류  |
|-----------|------------------|--|
| 지원자<br>전원 | 지원서 접수           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 가점 대상 확인자료 (해당자에 한함)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보훈취업지원대상자 / 장애인 확인서(증명서)</li> <li>- 자격증 (정보기술 분야(응시코드 D)만 해당)</li> </ul> </li> <li>* <b>미제출자는 가점 부여하지 않음</b></li> </ul>   |
| 최종<br>합격자 | 결과발표 후<br>임용일 까지 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 가족관계증명서</li> <li>■ 본인 기본증명서</li> <li>■ 주민등록초본 (병역사항 포함)</li> <li>■ 학사 학위 증명서 및 성적증명서</li> <li>■ 석/박사 학위 증명서 및 성적증명서 (소지학위 모두제출)</li> <li>■ 경력증명서 (입사지원서 내 경력 모두제출)</li> <li>■ 건강보험자격득실확인서 (경력대조에 활용)</li> <li>■ 신체검사결과서 (<b>공무원 채용 신체검사에 준함</b>)</li> <li>■ 기타 당사가 요청하는 서류 (최종합격자에게 개별 통보)</li> </ul> |

## VIII

# 이의신청 및 채용서류 반환 안내

## 이의신청

- 신청대상 : 채용전형 불합격에 대한 이의가 있는 지원자
- 신청기간 : 각 전형 합격자 발표일로부터 3일간
- 신청방법 : 공고문에 명시된 채용담당자의 이메일 또는 우편으로 제출 (붙임1 작성)
- 처리방법 : 신청자에게 개별 회신

## 채용서류 반환

- 반환대상 : 입사지원자가 제출한 채용서류  
단, 온라인(이메일 포함)으로 제출한 서류는 제외
  - 신청대상 : 최종합격자를 제외한 입사지원자
  - 신청기간 : 최종합격자 발표일로부터 1개월까지
  - 신청방법 : 공고문에 명시된 채용담당자의 이메일 또는 우편으로 제출 (붙임2 작성)
  - 처리방법 : 접수 후 14일 이내에 반환청구서에 기입한 주소지로 등기우편 발송  
(비용 당사 부담)
- ※ 기간 내 반환신청이 없는 경우, 개인정보보호법에 따라 제출서류를 모두 파기합니다.  
단, 채용비리 발생 시 피해자 구제를 위해 입사지원서는 10년간 보관합니다.

## IX

# 지원자 유의사항

## 입사지원

- 당사는 블라인드 채용을 통한 공정 채용을 지향하며 이에 따라 입사지원서(자기소개서 포함) 상 개인 인적사항(출신학교, 출신지역, 출생년도, 나이, 가족관계, 성별, 사진 등) 관련 직접 작성은 물론 간접적으로 유추할 수 있는 언급 또한 일체 금지하며, 출신 학교 또는 특정단체(기업 등) 메일계정 사용 역시 금지합니다. 발견 시 자체적으로 블라인드 처리하며, 평가에 불이익이 있습니다.
- 지원서 필수 항목 미기재자와 질문과 상관없는 답변, 타회사 기재 및 현저히 적은 분량 등 자기소개서 불성실 작성자는 평가에 불이익이 있습니다.

- 지원서 작성 내용에 대해 증빙자료 제출을 요구할 수 있으며, 관계기관에 사실여부를 조회 할 수 있습니다.
- **지원서의 허위작성자, 서류의 허위제출자, 부정청탁 및 압력 등의 부정합격자는 불합격 처리 또는 합격(임용)을 취소하며, 내부규정에 따라 향후 최대 5년간 응시자격이 박탈됩니다.**
- 지원서 및 제출서류의 기재사항 착오, 누락 또는 채용절차 중 연락불가로 인한 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.

## □ 그 밖의 유의사항

- **면접전형 시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내 여권) 필수 지참 바랍니다.**
  - **적격자가 없다고 판단될 때에는 합격자를 축소하거나 선발하지 않을 수 있습니다.**
  - 최종 합격 이후에도 신체검사 불합격 등 결격사유 또는 채용비리 사실이 발견될 경우 합격(임용)이 취소될 수 있습니다.
  - 임용 시 내부규정에 따라 인정 경력을 산정하며, **증명 가능한 경력만 인정**합니다.
- \* 접수마감일 기준으로 인정경력 산정함

## ※ 채용관련 문의처

- 담당부서 : 인사팀
- 담당직원

| 성 명     | 연 락 처         | 이 메 일             |
|---------|---------------|-------------------|
| 박 일 과 장 | 070-8799-8636 | parkyil@krs.co.kr |

\* 공고된 채용(2020-제3차) 이외에 기타 채용관련 (채용분야, 자격요건, 급여 등) 문의 가능



**채용 결과 이의 신청서**

|       |  |        |
|-------|--|--------|
| 이의신청인 | 성명                                     | 수험번호   |
|       | 지원분야                                   | 출생월일   |
|       | 연락처(휴대전화)                              | E-mail |
| 이의 단계 | 서류 전형 [ ], 필기 전형 [ ], 면접 전형 [ ]        |        |
| 사실 관계 | 일시, 장소, 대상, 상황 등을 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다. |        |
| 이의 신청 | 이의 신청 사유(이유, 근거)를 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.   |        |
| 요청 사항 | 이의 신청에 따른 세부 요청 사항을 기재하여 주시기 바랍니다.     |        |

본인은 위 기재내용과 같이 이의를 신청하고자 합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

**한국선급 회장 귀하**

**유의 사항**

1. 채용 전형 불합격과 관련한 이의 신청 사항만 작성하시기 바라며, 채용 관련 단순 문의 및 질의사항은 담당자 (070-8799-0000, 0000@krs.co.kr)에게 문의주시기 바랍니다.
2. 육하원칙에 의해 사실 관계를 명확히 기재하시기 바랍니다.
3. 불합격 이의 신청 외에 타 응시자의 성적·결과 등 정보요구, 타 응시자의 합격사실에 대한 이의 신청, 필기·면접 시험문제 등 비공개정보에 대해서는 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.
4. 사실 관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해해주시기 바랍니다.

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

|                        |      |      |
|------------------------|------|------|
| 접수번호                   | 접수일자 |      |
| 청구인                    | 성명   | 수험번호 |
| 주소                     |      |      |
| 반환장소<br>(주소와 다른 경우 기재) |      |      |
| 반환청구서류                 |      |      |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

## 한국선급 귀중

## 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로 부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

**채용절차 중도 포기서**

|            |  |             |  |
|------------|--|-------------|--|
| <b>성 명</b> |  | <b>수험번호</b> |  |
|------------|--|-------------|--|

|             |  |  |  |
|-------------|--|--|--|
| <b>포기사유</b> |  |  |  |
|-------------|--|--|--|

|            |             |  |  |
|------------|-------------|--|--|
| <b>연락처</b> | <b>주 소</b>  |  |  |
|            | <b>전화번호</b> |  |  |

위 본인은 2020년 한국선급 제3차 공개채용의 “OO전형”에 합격하였으나  
상기와 같은 사유로 본인의 자율적인 의사에 따라 채용절차 참여를 포기합니다.

20 년 월 일

성 명 : (인)

**한국선급 귀중**