

2020년도 한국선급 직원 채용 공고

한국선급은 국제적으로 인정받는 국내유일의 선급단체로서 해상에서의 인명과 재산의 안전을 도모하고 조선해운 및 해양에 관한 기술진흥을 목적으로 1960년 6월 민법 제32조에 의거 창립된 비영리 사단법인입니다.

한국선급에서 열정과 역량을 갖춘 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2020년 3월 24일

한국선급 회장

I 채용분야 및 인원

구분	고용형태	채용분야	채용인원	응시코드
경력	전문위원 (계약직)	함정사업총괄	1명	A
		함정사업(해경업무)	1명	B

- 1년 단위 계약갱신
- 주요 수행예정업무는 직무기술서 참조

II 지원서 접수

구분	내용
접수기간	2020.4.1.(수) ~ 2020.4.12.(일) 23:00
지원방법	채용 홈페이지(https://krs.recruiter.co.kr)를 통한 온라인 접수 한국선급 채용홈페이지(https://krs.recruiter.co.kr) → 입사지원 → 지원서 작성 → 공고명 : 2020년도 한국선급 직원채용(제1차) 선택하여 지원 개별방문, 우편, 이메일 접수 불가

Ⅲ 전형절차 및 일정

전형구분		일정
채용공고		2020.3.24.(화) ~ 4.12.(일) 23:00
지원서 접수		2020.4.1.(수) ~ 4.12.(일) 23:00
서류전형	전형일	2020.4.13.(월) ~ 4.19.(일)
	인성검사 실시	2020.4.13.(월) ~ 4.15.(수) 지원자 전원 개별 온라인 검사 실시
	합격자 발표	2020.4.20.(월)
면접전형		2020.4.25.(토)
최종합격자 발표		2020.5.7.(목)
신체검사 (개별진행)		2020.5.7.(목) ~ 5.15.(금)
임용(예정)일		2020.5.18.(월)

※ 상기 일정은 당사 사정에 따라 변경될 수 있음

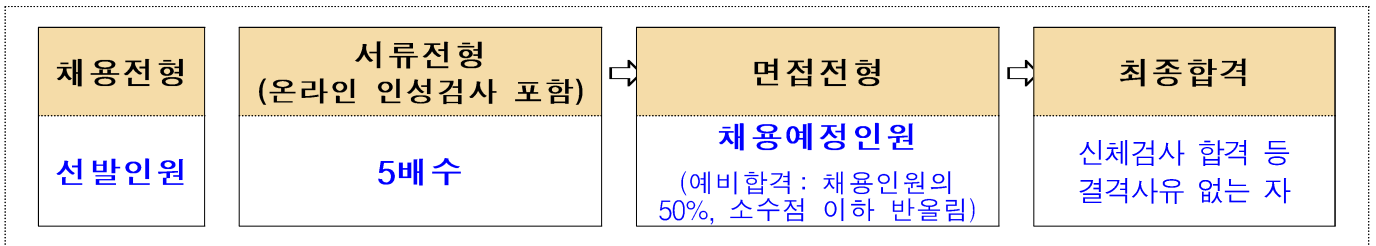
Ⅳ 자격요건 (판단기준일 : 접수마감일)

구분		내용
공통 필수자격		<ul style="list-style-type: none"> ■ 해외여행에 결격사유가 없는 자 ■ 당시 인사관리규정 제8조의 결격사유에 해당하지 않는 자 ■ 부패방지권익위법상 비위면직자, 퇴직공직자 취업제한 제도 등에 해당하지 않는 자
필수 자격	합정사업총괄	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해군 및 관련기관 경력 25년 이상 ■ 해군 장성 이상 경력
	합정사업(해경업무)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해경 경력 20년 이상 ■ 해경 경무관 이상 경력

[당사 인사관리규정 제8조 채용결격]

- 피성년후견인과 피한정후견인
- 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
- 징계 파면의 처분을 받고 5년이 경과하지 아니한 자
- 징계 해임의 처분을 받고 3년이 경과하지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행 유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고 유예를 받는 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 병역 기피 사실이 있는 자
- 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 자로서 300 만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 경과하지 아니한 자

V 전형절차 세부방법



1 서류전형

① 서류심사 (필수자격요건 충족자가 서류전형 선발인원 이하인 경우 생략)

구 분	내 용												
심사대상	입사지원자 전원 (인성검사 부적격자 제외)												
심사기준	<ul style="list-style-type: none"> ■ (1단계) 채용분야에 대한 필수자격 충족 여부 심사 (미충족자는 서류심사 제외) ■ (2단계) 평가항목 채점 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>경력</th> <th>학업성적</th> <th>어학성적</th> <th>자기소개서</th> <th>가점사항</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>경 력</td> <td>40점</td> <td>10점</td> <td>10점</td> <td>30점</td> <td>10점</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	경력	학업성적	어학성적	자기소개서	가점사항	경 력	40점	10점	10점	30점	10점
구 분	경력	학업성적	어학성적	자기소개서	가점사항								
경 력	40점	10점	10점	30점	10점								
선발방법	인성검사 적격자 중 서류심사 고득점자 순 (합격배수에 해당하는 동점자는 전원합격 처리)												

* 학업성적은 학사성적을 기준으로 하며, 어학성적은 토익, 토플(IBT), 텡스, 토익스피킹, 오픽만 인정함 (가점사항은 VI. 가점기준 참조)

② **인성검사** (4/13 - 4/15)

구 분	내 용
심사대상	입사지원자 전원
검사방법	입사지원자 각자 온라인으로 검사 실시 <응시방법> 입사지원 완료 후 팝업 또는 이메일 안내에 따라 응시
부적격기준	<ul style="list-style-type: none"> ■ RED S 해당자 ■ 응답신뢰불가 해당자 ■ 조직부적합 해당자 ■ 정직성 항목 40점 미만 해당자
결과활용	부적격 해당자 서류전형 불합격

② 면접전형

(4/25)

구 분	내 용
면접종류	실무면접, 영어면접
심사기준	<ul style="list-style-type: none"> ■ 실무면접 70점, 영어면접 30점 ■ 실무면접 : 개별발표 및 그에 따른 질의응답 (주제 : 한국선급 함정사업 발전방안) ■ 영어면접 : 자유로운 질의응답을 통한 기본적인 영어 소통 능력 평가
시험장소	부산 본사 예정 (변경될 경우 사전 고지)

③ 최종합격

구 분	내 용
선발방법	면접전형 고득점자 순
선발대상	결격사유가 없고 신체검사 결과 합격인 자
동점자 처리기준	장애인, 보훈대상자, 실무면접 고득점자 순으로 선정

VI 가점기준 (판단기준일 : 접수마감일)

구분	항 목	가산점	적용전형
①	보훈취업지원대상자 (법령에 따름)	5 ~ 10	서류, 면접
	장애인	5	서류, 면접
②	지원분야 관련 석사 또는 박사	석사 3 / 박사 5	서류

- ※ ① 항은 응시자에게 가장 유리한 항목 하나만 인정 (증명서류 필수),
 ②항은 최종학력만 인정
 ①,②는 중복 적용 가능하며, **최대 10점까지 부여함**

VII 제출서류

- ※ 모든 제출서류의 주민등록번호 뒷자리는 반드시 삭제하여 제출해야 하며, 공식적으로 발급받은 서류의 사본 스캔파일만 인정합니다. (캡처 또는 촬영 파일 불가)

제 출 대 상	제 출 시 기	제 출 서 류
지원자 전원	지원서 접수	<ul style="list-style-type: none"> ■ 입사지원서 ■ 경력증명서 (입사지원서 내 경력 모두제출) ■ 가점 대상 확인자료 (해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> - 보훈취업지원대상자 확인서(증명서) - 장애인 증명서 * <u>미제출자는 가점 부여하지 않음</u>
최종합격자	결과발표 후 임용일 까지	<ul style="list-style-type: none"> ■ 가족관계증명서 ■ 본인 기본증명서 ■ 주민등록초본 (병역사항 포함) ■ 학사 학위 증명서 및 성적증명서 ■ 석/박사 학위 증명서 및 성적증명서 (해당자에 한함, <u>소지학위 모두제출</u>) ■ 건강보험자격득실확인서 (<u>경력대조에 활용</u>) ■ 신체검사결과서 (<u>공무원 채용 신체검사에 준함</u>) ■ 기타 당사가 요청하는 서류 (최종합격자에게 개별 통보)

이의신청

- 신청대상 : 채용전형 불합격에 대한 이의가 있는 지원자
- 신청기간 : 각 전형 합격자 발표일로부터 3일간
- 신청방법 : 공고문에 명시된 채용담당자의 이메일 또는 우편으로 제출 (붙임1 작성)
- 처리방법 : 신청자에게 개별 회신

채용서류 반환

- 반환대상 : 입사지원자가 제출한 채용서류
단, 온라인(이메일 포함)으로 제출한 서류는 제외
 - 신청대상 : 최종합격자를 제외한 입사지원자
 - 신청기간 : 최종합격자 발표일로부터 1개월까지
 - 신청방법 : 공고문에 명시된 채용담당자의 이메일 또는 우편으로 제출 (붙임2 작성)
 - 처리방법 : 접수 후 14일 이내에 반환청구서에 기입한 주소지로 등기우편 발송
(비용 당사 부담)
- ※ 기간 내 반환신청이 없는 경우, 개인정보보호법에 따라 제출서류를 모두 파기합니다.
단, 채용비리 발생 시 피해자 구제를 위해 입사지원서는 10년간 보관합니다.

입사지원

- 당사는 블라인드 채용을 통한 공정 채용을 지향하며 이에 따라 입사지원서(자기소개서 포함) 상 개인 인적사항(출신학교, 출신지역, 출생년도, 나이, 가족관계, 성별, 사진 등) 관련 직접 작성은 물론 간접적으로 유추할 수 있는 언급 또한 일체 금지하며, 출신 학교 또는 특정단체(기업 등) 메일계정 사용 역시 금지합니다. 발견 시 자체적으로 블라인드 처리하며, 평가에 불이익이 있습니다.
- 지원서 필수 항목 미기재자와 질문과 상관없는 답변, 타회사 기재 및 현저히 적은 분량 등 자기소개서 불성실 작성자는 평가에 불이익이 있습니다.
- 지원서 작성 내용에 대해 증빙자료 제출을 요구할 수 있으며, 관계기관에 사실여부를 조회 할 수 있습니다.

- 지원서의 허위작성자, 서류의 허위제출자, 부정청탁 및 압력 등의 부정합격자는 불합격 처리 또는 합격(임용)을 취소하며, 내부규정에 따라 향후 최대 5년간 응시자격이 박탈됩니다.
- 지원서 및 제출서류의 기재사항 착오, 누락 또는 채용절차 중 연락불가로 인한 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.

□ 그 밖의 유의사항

- **면접전형 시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내 여권) 필수 지참 바랍니다.**
 - **적격자가 없다고 판단될 때에는 합격자를 축소하거나 선발하지 않을 수 있습니다.**
 - 최종 합격 이후에도 신체검사 불합격 등 결격사유 또는 채용비리 사실이 발견될 경우 합격(임용)이 취소될 수 있습니다.
 - 임용 시 내부규정에 따라 인정 경력을 산정하며, **증명 가능한 경력만 인정**합니다.
- * 접수마감일 기준으로 인정경력 산정함

※ 채용관련 문의처

- 담당부서 : 인사팀
- 담당직원

성 명	연 락 처	이 메 일
박 일 과 장	070-8799-8636	parkyil@krs.co.kr

채용 결과 이의 신청서

이의신청인	성명	수험번호
	지원분야	출생월일
	연락처(휴대전화)	E-mail
이의 단계	서류 전형 [], 필기 전형 [], 면접 전형 []	
사실 관계	일시, 장소, 대상, 상황 등을 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.	
이의 신청	이의 신청 사유(이유, 근거)를 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.	
요청 사항	이의 신청에 따른 세부 요청 사항을 기재하여 주시기 바랍니다.	

본인은 위 기재내용과 같이 이의를 신청하고자 합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

한국선급 회장 귀하

유의 사항

1. 채용 전형 불합격과 관련한 이의 신청 사항만 작성하시기 바라며, 채용 관련 단순 문의 및 질의사항은 담당자 (070-8799-0000, 0000@krs.co.kr)에게 문의주시기 바랍니다.
2. 육하원칙에 의해 사실 관계를 명확히 기재하시기 바랍니다.
3. 불합격 이의 신청 외에 타 응시자의 성적·결과 등 정보요구, 타 응시자의 합격사실에 대한 이의 신청, 필기·면접 시험문제 등 비공개정보에 대해서는 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.
4. 사실 관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해해주시기 바랍니다.

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국선급 귀중

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로 부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

