

# 통합 소프트웨어 프로세스 관리 지침 개정(안)

(개발검토 : 외부의견조회용)

2021. 01.



기 관 규 칙 개 발 팀

## - 주요 개정 내용 -

(1) 2021.07.01.일자 시행사항(건조계약일 기준)

◎ 내부 검토 결과

- 지침 1장 적용사항 개정(제어 시스템 이외의 시스템에 적용)
- 지침 4장 프로젝트 프로세스 제정시 참고한 표준 IEC/IEEE 15288 개정사항 반영  
(IEC/IEEE 15288:2015 6.3.1 ~ 6.3.7.)

현행	개정안	개정사유
<p style="text-align: center;"><b>제 1 장 총칙</b></p> <p style="text-align: center;"><b>제 1 절 일반사항</b></p> <p><b>101. 적용</b></p> <p>1. 이 지침은 소프트웨어 개발과 관련된 컴퓨터 기반 제어 시스템의 검토 및 검사를 통해 우리선급이 적용하는 절차와 기준을 제시한다. 이 지침의 목적은 시스템의 성능에 부정적으로 영향을 미칠 수 있는 소프트웨어 관련 사고를 줄이기 위한 것이다.</p> <p>〈현행과 동일〉</p> <p><b>103. 동등효력</b></p> <p>이 지침에 만족하지 않거나 적용할 수 없는 대체 설계 및 신기술의 동등효력에 대해서는 <b>선급 및 강선규칙 1편 1장 104.</b>를 따른다.</p>	<p style="text-align: center;"><b>제 1 장 총칙</b></p> <p style="text-align: center;"><b>제 1 절 일반사항</b></p> <p><b>101. 적용</b></p> <p>1. 이 지침은 소프트웨어 개발과 관련된 컴퓨터 기반 제어 시스템의 검토 및 검사를 통해 우리선급이 적용하는 절차와 기준을 제시한다. 이 지침의 목적은 시스템의 성능에 부정적으로 영향을 미칠 수 있는 소프트웨어 관련 사고를 줄이기 위한 것이다.</p> <p>〈현행과 동일〉</p> <p><b>6. 제어 이외의 목적으로 설치된 소프트웨어(예, 감시, 관리)가 제어 시스템의 성능에 영향을 미치는 경우, 이 지침에서 제시하는 절차와 기준에 따라 개발 하여야 한다.</b></p> <p>〈현행과 동일〉</p> <p><b>103. 동등효력</b></p> <p>이 지침에 만족하지 않거나 적용할 수 없는 대체 설계 및 신기술의 동등효력에 대해서는 <b>선급 및 강선규칙 1편 1장 104.105.</b>를 따른다.</p>	<p>- 감시 소프트웨어 등에 적용(내부심의회의)</p> <p>강선규칙 조항 수정</p>

현행	개정안	개정사유
<p style="text-align: center;"><b>제 4 장 프로젝트 프로세스</b></p> <p style="text-align: center;"><b>제 1 절 관리 프로세스</b></p> <p>101. &lt;현행과 동일&gt;</p> <p>102. 프로젝트 계획 프로세스</p> <p>1. 일반사항</p> <p>(1) 프로젝트 계획 프로세스의 목적은 효과적이고 실천 가능한 프로젝트 계획을 작성하고 이를 전파하는데 있다.</p> <p>(2) &lt;현행과 동일&gt;</p>	<p style="text-align: center;"><b>제 4 장 프로젝트 프로세스</b></p> <p style="text-align: center;"><b>제 1 절 관리 프로세스</b></p> <p>101. &lt;현행과 동일&gt;</p> <p>102. 프로젝트 계획 프로세스</p> <p>1. 일반사항</p> <p>(1) 프로젝트 계획 프로세스의 목적은 효과적이고 실천 가능한 프로젝트 계획을 작성하고 이를 전파하는데 있다. <u>수립하고 이를 조정하는데 있다.</u></p> <p>(2) &lt;현행과 동일&gt;</p> <p>(3) <u>프로젝트 계획 프로세스 외의 프로세스에서 수립한 내용을 받아 통합한다.</u></p>	<p>IEC 15288 개정</p>

현행	개정안	개정사유
<p><b>2. 활동</b>  계획 프로세스는 적용 가능한 조직의 정책 및 절차에 따라 다음 활동을 수행해야 한다.</p> <p>(1) 프로젝트 정의</p> <p>(가) 프로젝트 목표 및 제약사항을 식별한다. 목표 및 제약사항에는 성능 및 다른 품질 속성, 비용, 일정, 이해관계자 만족이 포함된다. 각 목표는 적절한 프로세스와 활동을 선택하고, 조정하고, 이행할 수 있도록 충분히 상세하게 식별되어야 한다.</p> <p>(나) <u>협약에 정해진 대로 프로젝트의 범위를 설정한다. 프로젝트는 프로젝트를 성공적으로 완수하고 사업의 결정 기준을 만족하는 데 필요한 모든 관련 활동을 포함한다. 프로젝트는 전체 생명주기 중에서 하나 또는 그 이상의 단계를 책임 질 수도 있다. 계획에는 프로젝트 계획을 유지하고, 프로젝트를 평가하고 통제하는데 필요한 적절한 행동이 포함된다.</u></p> <p>(다) <u>조직에서 정의된 생명주기모델의 단계로 구성된 하나의 생명주기모델을 정의하고 유지한다.</u></p>	<p><b>2. 활동</b>  계획 프로세스는 적용 가능한 조직의 정책 및 절차에 따라 다음 활동을 수행해야 한다.</p> <p>(1) 프로젝트 정의</p> <p>(가) 프로젝트 목표 및 제약사항을 식별한다.</p> <p>(a) 목표 및 제약사항에는 성능 및 다른 품질 속성, 비용, 일정; 및 이해관계자 만족이 포함된다.</p> <p>(b) 각 목표는 적절한 프로세스와 활동을 선택하고, 조정하고, 및 이행할 수 있도록 충분히 상세하게 식별되어야 한다.</p> <p>(나) <u>계약에 따라 정해진 프로젝트의 범위를 설정한다.</u></p> <p>(a) <del>프로젝트는 프로젝트를 성공적으로 완수하고 사업의 결정 기준을 만족하는 데 필요한 모든 관련 활동을 포함한다. 프로젝트 범위는 사업의 의사 결정 기준을 충족시키고, 프로젝트를 성공적으로 완수하는 데 필요한 모든 관련 활동들을 포함한다.</del></p> <p>(b) 프로젝트는 전체 <u>시스템</u> 생명주기 중에서 하나 또는 그 이상의 단계를 책임 질 수도 있다.</p> <p>(c) 계획에는 프로젝트 계획을 유지하고, 프로젝트를 평가하고 통제하는데 필요한 적절한 행동이 포함된다.</p> <p>(다) <u>조직에서 정의된 생명주기모델의 단계로 구성된 하나의 생명주기모델을 정의하고 유지한다.</u><del>조직에서 정의한 생명주기 모델을 활용하여, 단계들로 구성된 하나의 생명주기 모델을 정의하고 유지한다.</del></p>	

현행	개정안	개정사유
<p>(2) <u>프로젝트 자원 계획</u></p> <p>(가) <u>프로젝트 목표 및 추정 작업량을 바탕으로 프로젝트 일정계획을 작성하고 유지한다.</u></p> <p>(나) 생명주기단계의 의사결정 시점에서 프로젝트 성과 기준을 정의한다.</p> <p>(다) 프로젝트 비용을 정의하고 예산을 계획한다.</p> <p>(라) 프로젝트 <u>작업의 권한과 책임 구조를 설정한다.</u></p>	<p>(2) <u>프로젝트-자원 계획 프로젝트 및 기술 관리 계획</u></p> <p>(가) <u>프로젝트 목표 및 추정 작업량을 바탕으로 프로젝트 일정계획을 작성하고 유지한다.</u></p> <p>(가) <u>관리 목표 및 기술 목표와 이에 따른 작업 추정량을 바탕으로 프로젝트 일정 계획을 작성하고 유지한다.</u></p> <p>(a) <u>프로젝트를 적기에 완료하는 데 필요한 활동들의 기간, 관계, 의존성 및 순서, 채용된 자원, 마일스톤 및 위험 관리를 위한 예비 일정 등에 대한 정의를 포함한다.</u></p> <p>(나) 생명주기단계의 의사결정 시점에서 프로젝트 성과 기준을 정의한다.</p> <p>(a) <u>프로젝트의 내부 검토 주기는 시스템의 긴요성, 일정 계획, 기술적 위험 등을 고려하여 관련 조직의 정책에 따라 정한다.</u></p> <p>(다) 프로젝트 비용을 정의하고 예산을 계획한다.</p> <p>(a) <u>비용 산정은 프로젝트 일정, 예상되는 노동량, 기반 시설 비용, 조달 품목, 획득된 서비스, 예상되는 생명주기 지원 시스템, 위험관리를 위한 예비 예산 등을 바탕으로 한다.</u></p> <p>(라) 프로젝트 <u>작업조직의 권한과 책임 구조를 설정한다. 역할, 책임, 성과 및 권한을 정의한다.</u></p> <p>(a) <u>프로젝트 조직 편성, 인원의 획득, 구성원의 기술 개발 등을 정의하는 일이 포함된다.</u></p> <p>(b) <u>설계 권한, 안전 권한, 자격 및 인증 부여 권한 등과 같은 권한 설정은 법적 책임을 갖는 역할의 지정과 담당자의 지명을 포함한다.</u></p>	<p>- Plan project and technical management</p>

현행	개정안	개정사유
<p>(마) 프로젝트에 필요한 기반 시설과 서비스를 정의한다.</p> <p>(바) 프로젝트 외부에서 공급되는 물자, 재화 및 생명주기 지원 시스템의 서비스에 대한 획득을 계획한다.</p> <p>〈신설〉</p>	<p>(마) 프로젝트에 필요한 기반 시설과 서비스를 정의한다.</p> <p><u>(a) 기반 시설 및 서비스의 각 항목별로 요구되는 용량 또는 역량과 그 가용성 및 할당을 포함한다.</u></p> <p><u>(b) 기반 시설에는 설비, 도구, 통신 및 정보 기술 자산도 포함된다.</u></p> <p><u>(c) 각 생명주기 단계에 필요한 생명주기 지원 시스템에 대한 요구사항도 포함한다.</u></p> <p>(바) 프로젝트 외부에서 공급이 필요한 자원 및 생명주기 지원 시스템의 서비스에 대한 획득을 계획한다.</p> <p><u>(a) 필요에 따라 입찰 권유, 공급자 선정, 수락, 계약 행정 및 계약 종료에 대한 계획을 포함한다.</u></p> <p><u>(사) 검토 계획을 포함하여 프로젝트, 기술 관리 및 수행에 대한 계획을 작성하고 공지한다.</u></p>	

현행	개정안	개정사유
<p>(3) 프로젝트 기술 및 품질 관리 계획</p> <p>(가) 검토를 포함하여 프로젝트의 기술 관리 및 실행을 위한 계획을 작성하고 이를 배포한다.</p> <p>(나) 프로젝트 품질 계획서를 작성한다. 조직의 품질 관리 정책 및 절차 준수를 확신할 수 있도록 프로젝트 품질 목표를 정의하고 문서화하는 것을 포함한다. 계획은 <b>KS Q ISO 9001</b> 또는 기타 품질 표준을 준수하여 작성한다.</p> <p>(4) 활동</p> <p>(가) 프로젝트 목표/제약사항 식별</p> <p>(나) 프로젝트 범위 정의</p> <p>(다) 프로젝트 일정 정의/유지</p> <p>(라) 책임/권한 구조 수립</p> <p>(마) 프로젝트 품질 계획 수립</p> <p>3. &lt;현행과 동일&gt;</p>	<p>(3) 프로젝트 기술 및 품질 관리 계획</p> <p>(가) 검토를 포함하여 프로젝트의 기술 관리 및 실행을 위한 계획을 작성하고 이를 배포한다.</p> <p>(나) 프로젝트 품질 계획서를 작성한다. 조직의 품질 관리 정책 및 절차 준수를 확신할 수 있도록 프로젝트 품질 목표를 정의하고 문서화하는 것을 포함한다. 계획은 <b>KS Q ISO 9001</b> 또는 기타 품질 표준을 준수하여 작성한다.</p> <p>(3) 프로젝트 착수</p> <p>(가) 프로젝트 수행 권한을 부여한다.</p> <p>(나) 프로젝트 수행을 위해 필요한 자원을 요청하고 승인을 받는다.</p> <p>(다) 프로젝트 목표 및 기준을 만족하기 위하여 프로젝트 계획에 따라 진행한다.</p> <p>(4) 활동</p> <p>(가) 프로젝트 목표/제약사항 식별</p> <p>(나) 프로젝트 범위 정의</p> <p>(다) 프로젝트 일정 정의/유지</p> <p>(라) 책임/권한 구조 수립</p> <p>(마) 프로젝트 품질 계획 수립</p> <p>3. &lt;현행과 동일&gt;</p>	



현행	개정안	개정사유
<p>103. 프로젝트 평가 및 통제 프로세스</p> <p>1. 일반사항</p> <p>(1) <u>프로젝트 평가 및 통제 프로세스의 목적은 프로젝트가 기술 목표를 만족시키기 위하여 재정년도 내에서 계획 및 일정에 따라 수행되고 있다는 것을 확신할 수 있도록 프로젝트의 상태를 결정하고 프로젝트 계획 실행을 인도하기 위한 것이다.</u></p> <p>(2) <u>이 프로세스는 주기적으로, 주요 시점에서 요구사항, 계획 및 사업 전반적 목표에 대한 진척도 및 성과를 평가한다. 프로세스 성과 산포의 심각성이 감지되면, 이 정보는 관리 조치가 수행되도록 전달된다. 또한 이 프로세스는 식별된 차이 및 산포를 바로잡기 위해 프로젝트 관리 또는 기술 프로세스의 프로젝트 활동에 대하여 적절한 방향수정을 포함한다. 방향수정은 필요시 계획 재작성을 포함한다.</u></p>	<p>103. 프로젝트 평가 및 통제 프로세스</p> <p>1. 일반사항</p> <p>(1) <u>프로젝트 평가 및 통제 프로세스의 목적은 프로젝트가 기술 목표를 만족시키기 위하여 재정년도 내에서 계획 및 일정에 따라 수행되고 있다는 것을 확신할 수 있도록 프로젝트의 상태를 결정하고 프로젝트 계획 실행을 인도하기 위한 것이다. 프로젝트 평가 및 통제 프로세스의 목적은 다음과 같다.</u></p> <p>(a) <u>프로젝트 계획 프로세스에서 통합된 전략들이 실현가능한지 평가한다.</u></p> <p>(b) <u>기술적인 성과 및 프로세스 성과를 포함한 프로젝트 상태를 결정하는 것이다.</u></p> <p>(c) <u>프로젝트의 재정 한도에서 기술 목표를 만족시키기 위하여 업무 성과가 계획 및 일정을 명확히 준수할 수 있도록 프로젝트 계획 실행을 인도하기 위한 것이다.</u></p> <p>(2) <u>이 프로세스는 주기적으로, 주요 시점에서 요구사항, 계획 및 사업 전반적 목표에 대한 진척도 및 성과를 평가한다. 프로세스 성과 산포의 심각성이 감지되면, 이 정보는 관리 조치가 수행되도록 전달된다. 또한 이 프로세스는 식별된 차이 및 산포를 바로잡기 위해 프로젝트 관리 또는 기술 프로세스의 프로젝트 활동에 대하여 적절한 방향수정을 포함한다. 방향수정은 필요시 계획 재작성을 포함한다. 프로세스 성과가 목표치에서 심각하게 벗어나 있는 경우 이 정보를 관리자에게 전달하여 적절한 조치를 취할 수 있도록 한다.</u></p> <p>(3) <u>이 프로세스는 다른 기술 관리 프로세스 또는 기술 프로세스에서 식별된 성과 차이 및 변동을 바로잡기 위해 프로젝트 활동들에 대하여 적절한 방향 수정 활동을 포함한다.</u></p> <p>(4) <u>필요시 방향 수정의 범위는 계획 재작성을 포함한다.</u></p>	<p>- 문구 수정</p> <p>- 문구 수정</p>

현행	개정안	개정사유
<p><b>2. 활동</b>  <u>프로젝트는 프로젝트 평가 및 통제 프로세스에 관하여 적용 가능한 조직의 정책과 절차에 따라 다음 활동을 수행해야 한다.</u></p> <p>(1) 프로젝트 평가          &lt;신설&gt;</p> <p>(가) <u>해당 프로젝트의 비용, 일정 및 품질의 예상값과 실제값을 결정하기 위해 계획에 대비하여 프로젝트 상태를 평가한다.</u></p> <p>(나) <u>프로젝트 계획에 따라 품질보증 활동을 수행한다.</u></p> <p>(다) <u>프로젝트 팀의 구조, 역할, 역할에 대한 책임, 성과책임 및 권한의 효과도를 평가한다.</u></p>	<p><b>2. 활동</b>  <u>프로젝트는 프로젝트 평가 및 통제 프로세스에 관하여 적용 가능한 조직의 정책과 절차에 따라 다음 활동을 수행해야 한다.</u>  <u>프로젝트 평가 및 통제 프로세스를 적용하는 프로세스에서는 조직의 관련 정책과 수행 절차에 따라 다음 활동을 하여야 한다.</u></p> <p>(1) 프로젝트 평가 및 통제 계획          (가) 프로젝트 평가 및 통제 방법을 정의한다.          (a) <u>계획된 평가 방법 및 평가 시점 그리고 규정된 기술 검토 및 프로젝트 관리 등을 포함하여 예상하는 프로젝트 평가 및 통제 활동을 식별한다.</u></p> <p>(12) 프로젝트 평가          (가) <u>프로젝트의 목표와 계획이 프로젝트 상황과 일관성이 있는지를 평가한다.</u>          (나) <u>프로젝트 목표 달성 적합성과 타당성을 결정하기 위해서 프로젝트 목표에 대비하여 관리 및 기술 계획을 평가한다.</u>          (다) <u>해당 프로젝트의 비용, 일정 및 품질의 예상값과 실제값을 예상과 실제의 차이를 결정하기 위해 계획에 대비하여 프로젝트 상태를 평가한다.</u></p> <p>(나) <u>프로젝트 계획에 따라 품질보증 활동을 수행한다.</u></p> <p>(라) 프로젝트 팀의 구조, 역할, 역할에 대한 책임, 성과책임 및 권한의 효과도를 적절성을 평가한다.          (a) <u>평가에는 구성원의 역량이 프로젝트 역할 수행에 적합한지에 대한 평가도 포함한다.</u>          (b) <u>자원 사용의 효율성, 프로젝트의 성취도 등과 같이 가능한 객관적인 척도를 사용한다.</u></p>	<p>- IEC 15288 개정사항 (6.3.2.3. a)          strategy -&gt; 방법</p> <p>- IEC 15288 6.3.2.3. b)</p>

현행	개정안	개정사유
<p>(라) 프로젝트의 지원 기반 시설에 대하여 적절성과 가용성을 평가한다.</p> <p>(마) 측정된 성과와 마일스톤 완료 여부를 사용하여 프로젝트 진도를 평가한다.</p> <p>(바) 시스템 생명주기의 다음 단계 또는 다음 프로젝트 마일스톤으로 진행할 준비 상태를 결정하기 위하여 요구되는 관리 및 기술 검토, 심사와 검사를 수행한다.</p> <p>(사) 핵심 프로세스와 신기술을 감시한다.</p>	<p>(마) 프로젝트의 지원 기반 시설에 대하여 적절성과 가용성을 평가한다.</p> <p>(a) 기반시설은 인프라, 인력, 자원, 시간 또는 기타 관련 항목이 포함된다.</p> <p>(b) 조직의 내부적 동의 여부에 대한 확인을 포함한다.</p> <p>(바) 측정된 성과와 마일스톤 완료 여부를 사용하여 프로젝트 진도를 평가한다.</p> <p>(a) 평가는 업무량, 물자 사용량, 서비스 비용 및 기술적 성능 그리고 가격 적정성(affordability) 등과 같은 다른 기술적 데이터도 수집하고 평가한다.</p> <p>(b) 평가 결과를 설정된 프로젝트 성과 척도와 비교한다.</p> <p>(c) 요구사항에 대비하여 시스템이 적절하게 개발되고 있는지를 결정하기 위한 효과도 평가를 포함한다.</p> <p>(d) 생명주기 지원 시스템이 필요할 때 서비스를 제공할 수 있는지 그 준비 상태에 대한 평가도 포함한다.</p> <p>(사) 시스템 생명주기의 다음 단계 또는 다음 프로젝트 마일스톤으로 진행할 준비 상태를 결정하기 위하여 요구되는 관리 및 기술 검토, 심사와 검사를 수행한다.</p> <p>(a) 프로젝트 마일스톤 또는 생명주기의 다음 단계로 진척 여부를 결정하기 위해 수행한다.</p> <p>(b) 프로젝트 목표 및 기술 목표의 충족 여부를 확신하기 위해 수행한다.</p> <p>(c) 이해관계자로부터 피드백을 받기 위해 수행한다.</p> <p>(아) 핵심 프로세스와 신기술을 감시검토한다.</p> <p>(a) 프로젝트 계획에 따른 기술 성숙도와 적용 현황을 식별하고 평가하는 것을 포함한다.</p>	<p>- KS X ISO IEC 15288 (2009)</p> <p>- IEC 15288 6.3.2.3. b) 6) NOTE</p> <p>- KS X ISO IEC 15288 (2009)</p>

현행	개정안	개정사유
<p>(아) <u>계획된 수치나 상태와의 차이를 식별하고, 적절한 시정 권고를 행하기 위해 측정 결과를 분석 한다.</u></p> <p>(자) <u>정책 및 절차, 협약에 지정된 대로 정기적인 상황 보고 및 요구되는 이상 보고를 실시한다.</u></p> <p>〈신설〉</p>	<p>(자) <u>계획된 수치나 상태와의 차이를 식별하고, 적절한 시정 권고를 행하기 위해 측정 결과를 분석 한다. 측정 결과를 분석하고 적절한 시정사항을 권고한다.</u></p> <p>(a) <u>잠재적인 문제를 포함하여 모든 관심사항별로 계획된 목표값과의 편차, 변동 또는 바람직하지 않은 경향을 식별하여 수정 및 예방 활동에 필요한 적절한 시정사항을 권고하기 위해 측정 결과를 분석한다.</u></p> <p>(b) <u>측정 결과 분석은 결과물의 품질을 나타내는 결함 밀도 또는 프로세스 반복성(repeatability)을 나타내는 여러 변수별 측정값 분포 등과 같이 적합한 경향을 나타내는 통계적 분석을 포함한다.</u></p> <p>(차) <u>정책 및 절차, 협약에 지정된 대로 정기적인 상황 보고 및 요구되는 이상 보고를 실시한다. 평가 상태 및 결과를 기록 및 제공한다.</u></p> <p>(a) <u>기록 및 제공하여야 하는 사항은 협약서, 정책서 또는/및 절차를 포함하는 지침서에 명시한다.</u></p> <p>(카) <u>프로젝트에서 프로세스 수행 내용을 감시한다.</u></p> <p>(a) <u>프로세스 감시는 프로젝트 목표값에 대비하여 프로세스 측정값과 측정값의 경향성 검토 등에 대한 분석을 포함한다.</u></p>	<p>- IEC 15288 6.3.2.3. b) 10) NOTE</p>

현행	개정안	개정사유
<p>(2) 프로젝트 통제</p> <p>(가) 프로젝트 계획에 따라 프로젝트 요구사항과 요구사항 변경을 관리한다.</p> <p>(나) 수락 가능한 한계 또는 설정된 한계를 벗어난 프로젝트 과업의 목적과 결과물을 달성하기 위하여 필요한 시정 조치를 시작한다. 시정 조치에는 부적절성이나 불용성이 발견되었을 때 인원, 도구 및 프로젝트 기반구조 자산의 재배치 또는 재할당이 포함될 수 있다(c).</p> <p>(다) 프로젝트의 목적과 결과물을 달성할 수 있도록 필요할 경우 예방 조치를 시작한다.</p> <p>(라) 불일치를 시정하기 위한 문제 해결 조치를 시작한다. 여기에는 불일치의 원인이 어떤 생명주기 프로세스로 추적되었을 때, 이들의 실천 및 이행에 대한 시정 조치를 포함한다. 이 시정 조치는 적시성과 적절성을 확인하기 위해 기록되고 검토된다(f).</p>	<p>(23) 프로젝트 통제</p> <p>(가) 프로젝트 계획에 따라 프로젝트 요구사항과 요구사항 변경을 관리한다.</p> <p>(나) 수락 가능한 한계 또는 설정된 한계를 벗어난 프로젝트 과업의 목적과 결과물을 달성하기 위하여 필요한 시정 조치를 시작한다. 시정 조치에는 부적절성이나 불용성이 발견되었을 때 인원, 도구 및 프로젝트 기반구조 자산의 재배치 또는 재할당이 포함될 수 있다.</p> <p>(다) 프로젝트의 목적과 결과물을 달성할 수 있도록 필요할 경우 예방 조치를 시작한다.</p> <p>(라) 불일치를 시정하기 위한 문제 해결 조치를 시작한다. 여기에는 불일치의 원인이 어떤 생명주기 프로세스로 추적되었을 때, 이들의 실천 및 이행에 대한 시정 조치를 포함한다. 이 시정 조치는 적시성과 적절성을 확인하기 위해 기록되고 검토된다.</p> <p>(가) 식별된 문제를 해결하는 데 필요한 시정조치를 한다.</p> <p>(a) 시정조치는 주로 프로젝트 성과 또는 기술적 진척도가 계획된 목표값을 달성하지 못한 경우에 수행한다.</p> <p>(b) 수정, 예방 및 문제 해결 활동을 포함한다.</p> <p>(c) 프로젝트 또는 기술적 성취도가 계획된 목표값을 초과 달성한 경우 또는 기반시설이 부적절하거나 가용할 수 없는 경우에는 일반적으로 계획을 수정하거나 인력, 도구 및 기반구조 자산을 재할당한다.</p> <p>(d) 프로젝트의 비용, 일정 및 기술적 범위에 영향을 미칠 수 있다.</p> <p>(e) 시정조치로 인해 소프트웨어 생명주기 프로세스의 수행 내용을 변경 할 수 있다.</p> <p>(f) 필요한 활동의 적합성과 적시성을 확인하기 위하여 기록하고 검토하여야 한다.</p>	<p>- IEC 15288</p> <p>6.3.2.3. c) 개정사항</p> <p>(나) ~ (라)를 (가)의 하위 조항으로 조정함.</p>

현행	개정안	개정사유
<p>(마) 프로젝트는 결정된 시정 조치 및 변화를 추정하고 이에 대응하여 수행할 작업의 범위, 정의, 관련 작업의 분해 등을 시간에 따라 전개한다.</p> <p>(바) 소유자 또는 공급자의 요청에 의하여 비용, 시간, 품질에 대한 계약 조건상의 변경이 있을 때 프로젝트에 대한 변경 조치를 시작한다.</p> <p>(사) 인도된 물품 및 서비스의 결점에 대하여는 공급자와의 건설적인 상호 작용을 통하여 시정 조치를 행한다. 여기에는 공급에 관한 조건 및 조항의 수정을 고려하거나 새로운 공급자의 선정을 시작하는 것이 포함된다.</p> <p>(아) 정당성이 입증되면 다음 마일스톤 또는 다음 이벤트를 향하여 진행하도록 프로젝트에 권한을 부여한다.</p> <p>(3) 프로젝트 종료</p> <p>(가) 모든 활동이 완료되면, 계약서에 명시되거나 조직 절차의 한 부분인 완료기준을 고려하여 프로젝트 완료 여부를 결정한다.</p> <p>(나) 계약서에 명시된 적합한 환경에 기록 및 결과물을 보관한다.</p> <p>3. &lt;현행과 동일&gt;</p>	<p>(마) 프로젝트는 결정된 시정 조치 및 변화를 추정하고 이에 대응하여 수행할 작업의 범위, 정의, 관련 작업의 분해 등을 시간에 따라 전개한다.</p> <p>(바) 소유자 또는 공급자의 요청에 의하여 비용, 시간, 품질에 대한 계약 조건상의 변경이 있을 때 프로젝트에 대한 변경 조치를 시작한다.</p> <p>(나) 프로젝트 재계획이 필요한 부분에 대해 재계획을 시작한다.</p> <p>(a) 프로젝트 목표 또는 계약사항이 변경되거나 가정이 틀린 것으로 드러난 경우에는 프로젝트 재계획을 시작한다.</p> <p>(b) 필요한 경우 시스템 통합조직과 공급자 간의 계약을 변경할 수도 있다.</p> <p>(다) 인도된 물품 및 서비스의 결점에 대하여는 공급자와의 건설적인 상호 작용을 통하여 시정 조치를 행한다. 여기에는 공급에 관한 조건 및 조항의 수정을 고려하거나 새로운 공급자의 선정을 시작하는 것이 포함된다. 시스템 통합조직 또는 공급자의 요청에 따라 프로젝트 비용, 일정, 품질에 대한 계약 변경이 필요할 때 프로젝트에 대한 변경 조치를 시작한다.</p> <p>(a) 공급에 관한 조건 및 조항을 수정하는 것부터 새로운 공급자의 선정을 시작하는 것을 포함된다.</p> <p>(라) 정당성이 입증되면 기준을 충족한 경우, 다음 마일스톤 또는 다음 이벤트를 향하여로 진행하도록 프로젝트에 권한을 부여한다.</p> <p>(a) 마일스톤 완료 기준 충족 여부에 대한 합의를 위해 프로젝트 평가 및 통제 프로세스를 활용한다.</p> <p>(3) 프로젝트 종료</p> <p>(가) 모든 활동이 완료되면, 계약서에 명시되거나 조직 절차의 한 부분인 완료기준을 고려하여 프로젝트 완료 여부를 결정한다.</p> <p>(나) 계약서에 명시된 적합한 환경에 기록 및 결과물을 보관한다.</p> <p>3. &lt;현행과 동일&gt;</p>	<p>- IEC 15288 6.3.2.3. c) 개정사항 (바)를 (나)의 하위 조항으로 조정함.</p> <p>- IEC 15288 개정</p>

현행	개정안	개정사유
<p style="text-align: center;"><b>제 2 절 지원 프로세스</b></p> <p>201. &lt;현행과 동일&gt;</p> <p>202. 의사결정 관리 프로세스</p> <p>1. 일반사항</p> <p>(1) <u>의사결정 프로세스의 목적은 여러 대안이 존재할 때 프로젝트를 위한 최선의 수행 방안을 선택하는데 있다.</u></p>	<p style="text-align: center;"><b>제 2 절 지원 프로세스</b></p> <p>201. &lt;현행과 동일&gt;</p> <p>202. 의사결정 관리 프로세스</p> <p>1. 일반사항</p> <p>(1) <u>의사결정 프로세스의 목적은 여러 대안이 존재할 때 프로젝트를 위한 최선의 수행 방안을 선택하는데 있다. 의사결정 관리 프로세스의 목적은 생명주기의 어느 시점에서든 의사 결정을 수행하기 위하여, 일련의 대안을 객관적으로 식별, 특성화 및 평가하기 위한 구조화된 분석 프레임워크를 제공하고 가장 유익한 조치 방안을 선택하는 것이다.</u></p> <p>(가) <u>소프트웨어 생명주기 동안 발생하는 의사 결정 요청에 대응하고, 프로젝트 또는 기술적 쟁점사항을 해결하기 위하여 의사 결정 관리 프로세스를 적용한다.</u></p> <p>(나) <u>프로세스를 통해 상황에 적합하며 바람직한 대안을 식별하고 선정한다.</u></p> <p>(다) <u>활용한 가정 및 의사결정 근거 등과 같은 주요 연구 결과를 정리하여 의사 결정자에게 전달하고 미래의 의사 결정을 위해 기록한다.</u></p>	<p>- IEC 15288 6.3.3.1 개정사항 (1)~(4) 사항을 (1)의 하위조항으로 조정함.</p> <p>-</p>

현행	개정안	개정사유
<p>(2) 이 프로세스는 시스템 생명주기 동안에 직면하는 의사결정 요청에 대하여 규정된 결과, 바람직한 결과 또는 최적의 결과에 도달하기 위한 의사결정으로 응답한다.</p> <p>(3) 대안적 행동을 분석하여 하나의 수행 방안을 선택하고 지시한다.</p> <p>(4) 미래의 의사결정을 지원할 수 있도록 의사결정 사항과 그 이유를 기록한다.</p> <p><b>2. 활동</b> 프로젝트는 의사결정 프로세스에 관하여 적용 가능한 조직의 정책 및 절차에 따라 다음 활동을 수행해야 한다.</p> <p>(1) <u>의사결정 계획 및 정의</u></p> <p>(가) <u>의사결정 관리 전략을 수립한다. 의사결정 관리 전략은 의사결정에 대한 책임과 권한의 식별 및 할당, 의사결정 범주 및 우선순위 선정방안의 식별을 포함한다.</u></p> <p>(나) <u>의사결정은 효과도 평가의 결과로, 기술적 절충 분석의 결과, 해결이 필요한 문제, 수용 한계를 초과하는 위험에 대한 대응 행동, 새로운 기회의 출현, 생명주기의 다음 단계로 진행하기 위한 승인 등에 의해 발생할 수 있다.</u></p> <p>(다) <u>의사결정을 위한 환경 및 필요를 식별한다. 문제 또는 기회와 이들을 해결할 가용한 방책을 기록 및 분류하고, 즉각적이고 객관적으로 보고한다.</u></p>	<p>(2) 이 프로세스는 시스템 생명주기 동안에 직면하는 의사결정 요청에 대하여 규정된 결과, 바람직한 결과 또는 최적의 결과에 도달하기 위한 의사결정으로 응답한다.</p> <p>(3) 대안적 행동을 분석하여 하나의 수행 방안을 선택하고 지시한다.</p> <p>(4) 미래의 의사결정을 지원할 수 있도록 의사결정 사항과 그 이유를 기록한다.</p> <p><b>2. 활동</b> 프로젝트는 의사결정 프로세스에 관하여 적용 가능한 조직의 정책 및 절차에 따라 다음 활동을 수행해야 한다. <u>의사 결정 프로세스를 적용하는 프로젝트에서는 조직의 관련 정책과 수행 절차를 준수하면서 다음 활동을 수행하여야 한다.</u></p> <p>(1) <u>의사결정 계획 및 정의 의사 결정 준비</u></p> <p>(가) <u>의사결정 관리 전략을 수립한다.</u></p> <p>(a) <u>의사결정 관리 전략은 의사결정에 대한 책임과 권한의 식별 및 할당, 의사결정 범주 및 우선순위 선정방안의 식별을 포함한다.</u></p> <p>(b) <u>의사결정은 효과도 평가의 결과로, 기술적 절충 분석의 결과, 해결이 필요한 문제, 수용 한계를 초과하는 위험에 대한 대응 행동, 새로운 기회의 출현, 생명주기의 다음 단계로 진행하기 위한 승인 등에 의해 발생할 수 있다.</u></p> <p>(c) <u>의사결정 분석에 적용하는 형식성 및 엄격성 수준의 결정은 조직 또는 프로젝트 지침을 준수한다.</u></p> <p>(나) <u>의사 결정의 필요성과 환경을 식별한다.</u></p> <p>(a) <u>문제 또는 기회와 이들을 해결할 가용한 방책을 여러 대안 조치 방안을 기록 및 분류하고, 즉각적으로 객관적으로 보고한다. 기록하고 보고한다.</u></p>	<p>- 문구수정</p> <p>- KS X ISO IEC 15288 (2009)</p> <p>- IEC 15288 6.3.3.3 a) 2) NOTE</p>



현행	개정안	개정사유
<p>(라) <u>경험과 지식을 활용하기 위해 의사결정과 관련된 당사자들을 참여시킨다.</u></p> <p>(2) 의사 결정 정보 분석 (가) 각 의사결정 <u>상황에</u> 대하여 의사 결정 전략을 <u>선택한다.</u></p> <p>(나) <u>바람직한 결과와 측정 가능한 성공 기준을 식별한다.</u></p> <p>〈신설〉</p> <p>(다) <u>식별된 결점 상황에 대하여 최적의 상태, 개선된 상태에 도달하기 위해 설정된 의사결정 전략을 사용하여 대안의 결과가 가져올 손익을 평가한다.</u></p>	<p>(다) <u>경험과 지식을 활용하기 위해 의사결정과 관련된 이해당사자들을 참여시킨다.</u> (a) <u>분석과 의사 결정 과정에 필요한 전문성을 식별하는 것이 좋다.</u></p> <p>(2) 의사 결정 정보 분석 (가) 각 의사결정 <u>상황항목에</u> 대하여 의사 결정 전략을 <u>선택한다.</u> <u>선택하여 선언한다.</u> (a) <u>문제 또는 기회의 해결에 필요한 대안 평가에 사용되는 데이터 및 시스템 분석 항목과 그 수행 강도를 결정한다.</u></p> <p>(나) <u>바람직한 결과와 측정 가능한 성공 기준을 식별한다.</u> (a) <u>대안 선정 기준의 항목별 가중치를 결정하고, 모든 정량화 가능한 기준에 대한 기대값과 한계값을 결정한다.</u></p> <p>(다) <u>대안과 절충 영역(trade space)을 식별한다.</u> (a) <u>대안이 다수 존재하는 경우에는 보다 상세한 시스템 분석을 위해 정성적으로 선별하여 대안을 관리 가능한 수로 줄인다.</u> (b) <u>정성적인 선별은 위험, 비용, 일정 및 규제 영향과 같은 요소에 대한 평가를 기반으로 한다.</u> (c) <u>절충 영역은 비용 및 성능에 대한 허용 범위으로써, 비용 제약 조건에서 최고 성능을 내는 대안을 찾거나, 허용 성능 범위 내에서 최저 비용의 대안을 찾는 방법을 사용한다.</u></p> <p>(라) <u>식별된 결점 상황에 대하여 최적의 상태, 개선된 상태에 도달하기 위해 설정된 의사결정 전략을 사용하여 대안 선정 기준에 따라 각 대안을 평가한다.</u></p>	<p>- 문구수정</p> <p>- IEC 15288 6.3.3.3 b) 3)</p> <p>- KS X ISO/IEC 15288:2015</p>

현행	개정안	개정사유
<p>(3) <u>의사결정 추적</u>  <del>〈신설〉</del></p> <p>(가) <u>부정적인 경향이 호전되고, 기회의 이점을 확보하였으며, 문제가 효과적으로 해결되었다는 것을 확인하기 위해 의사결정이 초래한 결과를 기록, 추적, 평가 및 보고한다.</u></p> <p>(나) <u>조직의 절차 또는 협약에 정해진 바에 따라, 경험으로부터 교훈을 배운다는 자세와 심사를 수용하는 태도로, 문제와 기회 그리고 그들의 성격에 대한 기록을 유지한다.</u></p> <p><b>203. 위험 관리 프로세스</b></p> <p><b>1. 일반사항</b></p> <p>(1) <u>위험 관리 프로세스의 목적은 품질, 비용, 일정 또는 기술적 특성에 변화를 초래할 수도 있는 불확실한 사태에 의한 영향을 감소시키는 데 있다.</u></p> <p>(2) <u>이 프로세스는 전 생명주기를 통하여 위험을 식별, 평가, 처리 및 감시하며 각 위험에 대하여는 적절한 처리를 하거나 위험을 감수한다.</u></p>	<p>(3) <u>의사결정 추적 의사 결정 수행 및 관리</u></p> <p>(가) <u>각 의사 결정 항목별로 선호하는 대안을 결정한다.</u></p> <p>(a) <u>대안을 선정 기준에 따라 정량적으로 평가한다.</u></p> <p>(b) <u>선정된 대안은 일반적으로 관련 의사 결정에 대한 최적화 또는 개선 기회를 제공한다.</u></p> <p>(나) <u>결론, 의사 결정 근거 및 가정을 기록한다.</u></p> <p>(가) <del>부정적인 경향이 호전되고, 기회의 이점을 확보하였으며, 문제가 효과적으로 해결되었다는 것을 확인하기 위해 의사결정이 초래한 결과를 기록, 추적, 평가 및 보고한다.</del></p> <p>(나) <del>조직의 절차 또는 협약에 정해진 바에 따라, 경험으로부터 교훈을 배운다는 자세와 심사를 수용하는 태도로, 문제와 기회 그리고 그들의 성격에 대한 기록을 유지한다.</del></p> <p>(다) <u>의사 결정을 기록, 추적, 평가 및 보고한다.</u></p> <p>(a) <u>조직의 절차 또는 계약에 정해진 바에 따라 문제와 기회 그리고 그 처리 결과를 기록하여, 조직이 경험으로부터 교훈을 배우고 심사에 대응할 수 있도록 한다.</u></p> <p>(b) <u>의사 결정의 기록, 추적, 평가 및 보고를 통해 조직은 부정적인 경향이 호전되고, 기회의 이점을 확보하였으며, 문제가 효과적으로 해결되었음을 확인할 수 있다.</u></p> <p><b>203. 위험 관리 프로세스</b></p> <p><b>1. 일반사항</b></p> <p>(1) <u>위험 관리 프로세스의 목적은 품질, 비용, 일정 또는 기술적 특성에 변화를 초래할 수도 있는 불확실한 사태에 의한 영향을 감소시키는 데 있다. 위험 관리 프로세스의 목적은 지속적으로 위험을 식별, 분석, 처리 및 감시하는 데 있다.</u></p> <p>(2) <u>이 프로세스는 전 생명주기를 통하여 위험을 식별, 평가, 처리 및 감시하며 각 위험에 대하여는 적절한 처리를 하거나 위험을 감수한다. 위험 관리 프로세스는 제품 및 서비스 시스템의 생명주기 전반에 걸쳐 지속적으로 그리고 체계적으로 위험에 대처하는 프로세스이다.</u></p>	<p>- IEC 15288 6.3.3.3 c)</p> <p>- IEC 15288 6.3.4</p>

현행	개정안	개정사유
<p>(3) 이 프로세스는 SDLC의 전반적인 위험관리에 대하여 기술한 사항이며 위험관리의 세부 활동은 각 단계의 요건에 따른다.</p> <p><b>2. 위험관리 계획</b></p> <p>(1) 위험관리 정책을 정의한다.</p> <p>(2) 이행될 위험관리 프로세스를 문서화 한다.</p>	<p>(3) 시스템의 획득, 개발, 유지보수 또는 운영과 관련된 위험을 다루는 데 활용 할 수 있다.</p> <p>(3) 이 프로세스는 SDLC의 전반적인 위험관리에 대하여 기술한 사항이며 위험관리의 세부 활동은 각 단계의 요건에 따른다.</p> <p><b>2. 활동</b></p> <p>위험관리 프로세스를 적용하는 프로젝트에서는 조직의 관련 정책과 수행절차를 준수하면서 다음 활동을 수행하여야 한다.</p> <p><b>1.(1) 위험관리 계획</b></p> <p>(1가) 위험관리 정책을 정의한다.</p> <p>(a) 위험관리 정책은 공급망에 있는 모든 공급자의 위험관리 프로세스를 포함하며, 이 위험이 다음 단계로 어떻게 전이되는지를 포함한다.</p> <p>(2나) 이행될 위험관리 프로세스를 문서화 한다. 위험 관리 프로세스의 적용 상황을 정의하고 기록한다.</p> <p>(a) 기록에는 이해관계자의 인식, 위험 범주 그리고 기술 목표와 관리 목표에 대한 설명, 가정 및 제약사항을 포함한다.</p> <p>(b) 위험 범주에는 시스템과 관련된 여러 기술 영역을 포함시켜 시스템 생명주기 동안 발생 가능한 위험을 용이하게 식별할 수 있도록 한다.</p> <p>(c) 위험관리 프로세스의 적용 상황을 정의하고 기록하는 목적은 포괄적인 위험 목록을 작성하는 것이다.</p> <p>(d) 위험 목록을 활용하여 프로젝트 목적 달성과 관련 있는 사건을 생성, 개선, 예방, 저하, 촉진 또는 지연시킨다.</p> <p>(e) 위험의 한 유형인 기회는 시스템 또는 프로젝트에 잠재적 이점을 제공한다.</p> <p>(f) 기회를 추구할 경우 예상하는 이익을 달성하지 못하는 위험이 발생할 수도 있다.</p> <p>(g) 위험에는 기회로부터 얻어지는 이익을 획득하지 못하는 위험뿐만 아니라 기회를 추구하지 못하는 위험까지 포함한다.</p>	<p>- 출처 불분명</p> <p>- IEC 15288 6.3.4.3 a)</p>

현행	개정안	개정사유
<p>(3) 책임부서, 역할 및 업무 책임을 식별한다.</p> <p>(4) 위협관리 수행에 적합한 자원을 위협관리 책임부서에 공급한다</p> <p>(5) 위협관리 프로세스를 평가하고 개선하는 프로세스를 정의한다.</p> <p><b>3. 위협 프로파일 관리</b></p> <p>(1) 위협관리 프로세스의 정황을 정의하고 문서화</p> <p>(2) 위협이 허용될 수 있는 위험 한계를 특정 조건과 함께 정의</p> <p>(3) 위협 프로파일을 구축 및 유지</p> <p>(4) 이해관계자의 필요에 따라 주기적으로 관련 위협 프로파일을 제공</p>	<p>(3) 책임부서, 역할 및 업무 책임을 식별한다.</p> <p>(4) 위협관리 수행에 적합한 자원을 위협관리 책임부서에 공급한다</p> <p>(5) 위협관리 프로세스를 평가하고 개선하는 프로세스를 정의한다.</p> <p>(2) 위협 프로파일 관리</p> <p>(가) 위협관리 프로세스의 정황을 정의하고 문서화</p> <p>(가) 위협이 허용될 수 있는 위험 한계를 특정 조건과 함께 정의</p> <p>(나) 위협 프로파일을 구축 및 유지한다. 위협 프로파일은 다음과 같은 사항으로 구성된다.</p> <p>(a) 위협 프로파일 기록(위험 관리 상황)</p> <p>(b) 각 위험 항목별로 위험 한계, 발생 확률 그리고 발생 시 영향을 포함하는 위험 상태에 대한 기록</p> <p>(c) 이해관계자가 제공한 위험 기준에 기초한 각 위험의 우선순위</p> <p>(d) 위험 상태에 따른 위협관리 요청 활동</p> <p>(e) 각 위험 항목별로 위험 상태의 변화가 있는 경우 위험 프로파일에 반영 및 최신화</p> <p>(f) 위협 프로파일로부터 도출된 위험 우선순위에 따라 위험을 해결하기 위한 자원 배분</p> <p>(다) 이해관계자의 필요에 따라 주기적으로 관련 위협 프로파일을 제공</p>	<p>- IEC 15288 6.3.4.3 b)</p>

현행	개정안	개정사유
<p><b>4. 위험 분석</b></p> <p>(1) 위험관리 정황에 서술된 범주별로 위험을 식별한다.</p> <p>(2) 식별된 위험별로 발생확률과 발생 시 영향을 추정한다.</p> <p>(3) 위험별로 해당 위험 한계에 대한 위험 수준을 평가한다.</p> <p>(4) 위험 한계를 벗어난 각 위험에 대하여, 추천 조치 전략을 정의하고 문서화한다.</p>	<p>(3) 위험 분석</p> <p>(1가) 위험관리 정황에 서술된 범주별로 위험을 식별한다.</p> <p><u>(a) 위험은 일반적으로 다양한 분석과 준비 상태 평가 그리고 적정성 연구를 통해 식별한다.</u></p> <p><u>(b) 위험은 생명주기 초기에 식별되어 시스템의 활용, 지원 및 용도 폐기까지 지속될 수 있다.</u></p> <p><u>(c) 추가적으로 시스템의 각종 측정값에 대한 분석을 통해 위험을 식별할 수도 있다.</u></p> <p>(2나) 식별된 위험별로 발생확률과 발생 시 영향을 추정한다.</p> <p>(3다) 위험별로 해당 위험 한계에 대한 위험 수준을 평가한다.</p> <p>(4라) 위험 한계를 벗어난 각 위험에 대하여, 추천 조치 전략을 정의하고 문서화하고 측정한다.</p> <p><u>(a) 위험 조치 전략은 위험 제거와 위험 발생 빈도 감소 또는 위험 발생으로 인한 영향 심각도의 감소와 위험 감수를 포함하며, 이 외에도 가능한 방안을 포함한다.</u></p> <p><u>(b) 위험 처리는 위험 증가를 감수하고 기회를 추구하는 것도 포함한다.</u></p> <p><u>(c) 처리 대안의 효과를 알 수 있도록 관련 척도를 정의한다.</u></p>	<p>- IEC 15288 6.3.4.3 c)</p> <p>- IEC 15288 6.3.4.3 c) 4)</p> <p>- KS X ISO IEC 15288 6.3.4.3 c)</p>

현행	개정안	개정사유
<p><b>5. 위협 조치</b></p> <p>(1) 위협활동 요청 시 위협을 조치하기 위한 추천 대안을 이해관계자에게 제공한다.</p> <p>(2) 위협을 수용 가능한 수준으로 경감시키기 위해 취해야 할 행위라고 이해관계자가 결정한 위협조치 대안을 실시한다.</p> <p>(3) 위험한계를 초과하는 위협을 이해관계자가 수용할 경우, 이 위협은 우선순위가 높은 항목이며, 지속적으로 조사하여 더 이상 추가적인 위협 조치 활동이 필요한지를 결정해야 한다.</p> <p>(4) 위협 조치가 선택되면, 이 장의 <b>1절 103. 2항</b>의 평가 및 통제 활동에 따라 관리 활동을 수행해야 한다.</p> <p><b>6. 위협 감시</b></p> <p>(1) 모든 위협 및 변화에 대한 위협 관리 <u>정황을</u> 지속적으로 감시하며, 그 상태가 변할 경우 위협을 평가한다.</p> <p>(2) 위협 조치의 효과를 평가하기 위해 위협 평가 척도를 <u>구축하고</u> 감시한다.</p> <p>(3) 새로운 위협과 원인을 <u>생명주기에 걸쳐</u> 지속적으로 감시한다.</p>	<p>(4) 위협 조치</p> <p>(가) 위협활동 요청 시 위협을 조치하기 위한 추천 대안을 <u>이해관계자에게 제공한다.</u>식별한다.</p> <p>(나) 위협을 수용 가능한 수준으로 경감시키기 위해 이해관계자가 결정한 위협조치 대안을 실시한다.</p> <p>(다) 위험한계를 초과하는 위협을 이해관계자가 수용할 경우, 이 위협은 우선순위가 높은 항목이며, 지속적으로 조사하여 더 이상 추가적인 위협 조치 활동이 필요한지를 결정해야 한다.</p> <p>(라) 위협 조치가 선택되면, 이 장의 <b>1절 103. 2항</b>의 평가 및 통제 활동에 따라 관리 활동을 수행해야 한다.</p> <p>(5) 위협 감시</p> <p>(가) 모든 위협 및 <u>변화에 대한 위협 관리 정황을 상황에 대한 변화 여부를</u> 지속적으로 감시하며, 그 상태가 변할 경우 위협을 평가한다.</p> <p>(나) 위협 조치의 효과를 평가하기 위해 위협 평가 척도를 <u>구축하고 정의하고 측정 결과를</u> 감시한다.</p> <p>(다) <u>생명주기에 걸쳐</u> 새로운 위협과 원인을 <u>생명주기에 걸쳐</u> 지속적으로 감시한다.</p>	<p>- 문구 수정</p>

현행	개정안	개정사유
<p><b>7. 위험 관리 프로세스 평가</b></p> <p>(1) 위험 관리 프로세스를 개선하기 위해 생명주기에 걸쳐 위험 정보를 수집한다.</p> <p>(2) 위험 정보는 식별된 위험, 근본 원인, 촉발 원인, 위험 조치 및 선택된 위험 조치 성과를 포함한다.</p> <p>(3) 그 효율성과 효과성을 위해 위험 관리 프로세스를 주기적으로 검토한다.</p> <p>(4) 프로젝트 및 조직의 시스템적 위험을 식별하기 위하여, 식별된 위험, 위험 조치, 위험 조치 성과에 관한 위험 정보를 주기적으로 검토한다.</p> <p><b>204. 형상 관리 프로세스</b></p> <p><b>1. 일반사항</b></p> <p>형상 관리 프로세스의 목적은 프로젝트 또는 프로세스의 식별된 모든 결과물의 완전성을 정립 및 유지하고 관련 당사자들에게 가용하도록 하는데 있다.</p>	<p><b>7. 위험 관리 프로세스 평가</b></p> <p>(1) 위험 관리 프로세스를 개선하기 위해 생명주기에 걸쳐 위험 정보를 수집한다.</p> <p>(2) 위험 정보는 식별된 위험, 근본 원인, 촉발 원인, 위험 조치 및 선택된 위험 조치 성과를 포함한다.</p> <p>(3) 그 효율성과 효과성을 위해 위험 관리 프로세스를 주기적으로 검토한다.</p> <p>(4) 프로젝트 및 조직의 시스템적 위험을 식별하기 위하여, 식별된 위험, 위험 조치, 위험 조치 성과에 관한 위험 정보를 주기적으로 검토한다.</p> <p><b>204. 형상 관리 프로세스</b></p> <p><b>1. 일반사항</b></p> <p>형상 관리 프로세스의 목적은 프로젝트 또는 프로세스의 식별된 모든 결과물의 완전성을 정립 및 유지하고 관련 당사자들에게 가용하도록 하는데 있다. <u>생명주기 전반에 걸쳐 시스템 요소 및 형상을 관리하고 통제하는데 있다. 형상관리는 또한 제품과 해당 제품에 대한 정의한 형상 간의 일관성을 관리한다.</u></p>	<p>- IEC 15288 6.3.4에서 삭제됨.</p> <p>- IEC 15288 6.3.5</p>

현행	개정안	개정사유
<p><b>2. 활동</b>  <u>프로젝트는 형상 관리 프로세스에 관하여 적용 가능한 조직의 정책 및 절차에 따라 다음을 수행해야 한다.</u></p> <p>(1) <u>형상 관리 전략 계획</u>  (가) <u>형상 관리 전략을 설정한다. 여기에는 형상 품목의 저장 권한, 접근 권한, 공개 권한 및 변경 통제 권한의 설정, 저장 위치와 조건, 환경의 설정이 포함된다.</u></p>	<p><b>2. 활동</b>  <u>프로젝트는 형상 관리 프로세스에 관하여 적용 가능한 조직의 정책 및 절차에 따라 다음을 수행해야 한다.</u><del>를 적용하는 프로젝트에서는 조직의 관련 정책과 수행 절차를 준수하면서 다음과 같은 활동을 수행하여야 한다.</del></p> <p>(1) <u>형상 관리 전략 계획</u>  (가) <u>형상 관리 전략을 설정한다.</u><del>정의한다.</del> <u>여기에는 형상 품목의 저장 권한, 접근 권한, 공개 권한 및 변경 통제 권한의 설정, 저장 위치와 조건, 환경의 설정이 포함된다.</u>  <u>(a) 형상 관리 전략의 세부 내용은 다음 사항을 포함한다.</u>  (i) <u>역할, 책임, 성과 책임 및 권한</u>  (ii) <u>형상 항목에 대한 저장 등의 처분, 접근, 배포 및 변경 통제 관련 내용</u>  (iii) <u>수립할 필수 베이스라인</u>  (iv) <u>무결성, 보안성 및 안전성 규정을 충족하는 저장 위치 및 조건, 저장 매체를 포함한 기타 환경</u>  (v) <u>형상 베이스라인을 포함하여 진화하는 형상을 유지 관리하고 제어하기 위한 기준 또는 이벤트</u>  (vi) <u>형상 정의 정보의 무결성 및 보안성을 지속적으로 평가하기 위한 감사 전략 및 책임</u>  (vii) <u>계획된 형상 통제 위원회, 정기 및 비상 변경 요청, 변경 관리 절차 등을 포함한 변경 관리 방안</u>  (b) <u>형상 관리 전략은 일련의 시스템 통합조직, 공급자 및 공급망 조직 전반에 걸쳐 형상 관리 관련 조직 간 조정 방식을 포함한다.</u></p>	<p>- IEC 15288 6.3.5.3  a)</p>



현행	개정안	개정사유
<p>(나) <u>형상 통제의 대상 품목을 식별한다. 품목은 내구성 있고 유일한 식별자 또는 인식표로 적절한 곳에 표시한다. 인식표는 관련 표준 및 제품 분야별 관습에 따라 작성하되, 형상 통제 품목으로부터 표준서 또는 그와 동등한 문서 형식의 설명서로 쉽게 추적 가능하여야 한다.</u></p> <p>〈신설〉</p>	<p>(나) <u>형상 통제의 대상 품목을 식별한다. 품목은 내구성 있고 유일한 식별자 또는 인식표로 적절한 곳에 표시한다. 인식표는 관련 표준 및 제품 분야별 관습에 따라 작성하되, 형상 통제 품목으로부터 표준서 또는 그와 동등한 문서 형식의 설명서로 쉽게 추적 가능하여야 한다.</u>형상 항목, 형상 관리 산출물 및 데이터에 대한 저장 및 검색 방법을 정의한다.</p> <p>(2) <u>형상 식별 수행</u></p> <p>(가) <u>형상 관리가 필요한 시스템 요소 및 정보 항목을 형상 항목으로 식별한다.</u></p> <p>(a) <u>형상 항목은 특별히 주의하여 취급한다.</u></p> <p>(b) <u>형상 항목은 일반적으로 고유 식별자를 할당받으며, 검토 및 형상 감시의 대상이 된다.</u></p> <p>(c) <u>형상 통제 대상은 일반적으로 요구사항, 제품 및 시스템 요소, 정보 항목 및 베이스라인을 포함한다.</u></p> <p>(나) <u>계층 구조(hierarchy)를 포함하여 시스템 정보 구조를 식별한다.</u></p> <p>(다) <u>시스템, 시스템 구성 요소 그리고 정보 항목 식별자의 구조를 구축한다.</u></p> <p>(a) <u>식별자를 활용하여 형상 통제 대상 항목의 규격을 포함한 기록 정보를 명확하게 추적할 수 있도록 한다.</u></p> <p>(라) <u>생명주기 전반에 걸쳐 베이스라인을 정의한다.</u></p> <p>(a) <u>베이스라인은 진화하는 시스템 요소의 지정된 시간 또는 정의된 상황에서의 형상 상태를 식별한 것이다.</u></p> <p>(b) <u>베이스라인은 제품형상의 다음 변경을 위한 검토의 기준이 된다.</u></p> <p>(마) <u>베이스라인 수립을 위해 시스템 통합조직과 공급자가 협의한다.</u></p> <p>(a) <u>협의과정에서 프로젝트 평가 및 통제 프로세스를 활용한다.</u></p>	<p>- IEC 15288 6.3.5.3 b)</p> <p>- 표준은 configuration audit이나 문맥상 ‘감시’로 반영함 (내부심의회의)</p>

현행	개정안	개정사유
<p>〈신설〉</p>	<p>(3) <u>형상 변경 관리 수행</u>  <u>형상 변경 관리는 설정된 베이스라인에 대한 변경을 관리하는 절차와 방법을 수립하여 수행한다.</u>  <u>(가) 형상 변경 요청 및 편차 허용 요청을 식별하고 기록한다.</u>  <u>(나) 형상 변경 요청 및 편차 허용 요청을 조정, 평가 및 처리한다.</u>  <u>(a) 제안된 변경에 의한 영향 평가, 즉 프로젝트 계획, 위험, 품질에 대한 영향 평가를 포함한다.</u>  <u>(b) 이 영향 평가 결과에 따라 변경 및 허용 요청의 수용 및 거부를 결정한다.</u>  <u>(다) 형상 변경 요청 및 편차 허용 요청과 승인된 베이스라인의 변경사항을 추적 관리한다.</u>  <u>(a) 추적, 일정 및 형상 변경 내용을 포함한다.</u>  <u>(b) 모든 변경사항과 의사 결정 근거를 기록한다.</u></p>	<p>- IEC 15288 6.3.5.3 c)</p>
<p>〈신설〉</p>	<p>(4) <u>형상 상태 정보 개발</u>  <u>(가) 시스템 요소, 베이스라인 및 배포에 대한 형상 관리 상태 정보를 개발하고 유지 관리한다.</u>  <u>(a) 형상 상태 통계는 시스템 생명주기 전반에 걸쳐 시스템 요소에 관한 결정을 내리는 데 필요한 관리 제품의 상태 데이터를 제공한다.</u>  <u>(b) 하나의 형상 상태는 다른 형상 상태와 순방향 및 역방향 추적이 가능하여야 한다.</u>  <u>(나) 형상 관리 데이터를 수집, 저장 및 보고한다.</u></p>	<p>- IEC 15288 6.3.5.3 d) Perform configuration status accounting</p>

현행	개정안	개정사유
<p>〈신설〉</p>	<p>(5) <u>형상 평가</u></p> <p>(가) <u>형상 관리 감시의 필요성을 식별하고 감사 일정 계획을 수립한다.</u></p> <p>(나) <u>형상 제품이 형상 요구사항을 충족시키는지 검증한다.</u></p> <p>(다) <u>승인된 형상 변경 내용의 적용 여부를 감사한다.</u></p> <p>(라) <u>시스템이 기능 베이스라인에 정의된 기능 및 성능 규격을 충족시키는지 평가한다.</u></p> <p>(마) <u>시스템이 운용 정보 항목 및 형상 정보 항목을 준수하는지 평가한다.</u></p> <p>(바) <u>형상 감사 결과와 이에 따른 이행 활동 내용을 기록한다.</u></p>	<p>- IEC 15288 6.3.5.3 e) Perform configuration evaluation</p>
<p>〈신설〉</p>	<p>(6) <u>형상 배포 통제</u></p> <p>(가) <u>시스템 배포와 인도물을 승인한다.</u></p> <p>(a) <u>배포의 목적은 제약이 있는 또는 없는 상태에서 특정 목적을 위해 시스템 사용 권한을 승인하는 데 있다.</u></p> <p>(b) <u>배포는 일반적으로 일련의 변경사항을 포함한다.</u></p> <p>(c) <u>배포 승인을 위해서는 일반적으로 검증 및 확인된 변경사항에 대한 수락 활동을 수행한다.</u></p> <p>(나) <u>시스템 배포와 인도물을 추적 관리한다.</u></p> <p>(a) <u>필요한 경우 모든 시스템 요소의 마스터 사본은 시스템 수명 동안 유지한다.</u></p>	<p>- IEC 15288 6.3.5.3 f) Perform release control</p>

현행	개정안	개정사유
<p><b>3. 형상 관리 수행</b></p> <p>(1) 적절한 수준의 완전성과 보안을 고려하여 형상의 정보를 유지한다. 여기에는 형상 통제 대상 품목의 성질에 관한 고려가 포함된다.</p> <p>(2) 형상 베이스라인의 변경은 적절하게 식별, 기록, 평가, 승인, 합체 및 검증되도록 보장한다. 형상 품목의 진화 중인 형상 상태를 지정된 시간 또는 정해진 여건이 되면 고정하여 베이스라인으로 문서화한다. 형상의 진화 단계들을 기록하고, 형상 베이스라인 데이터 안에 베이스라인으로 설정한 이유와 관련자들의 승인 내용을 기록한다. 시스템 생명주기 동안 형상 기록을 유지하고, 법규, 산업체 관행 및 협약에 따라 기록물 관리를 실시한다. 현재의 형상 상태 및 이전의 모든 형상 상태에 대한 형상의 고정, 기록, 복원에 정보의 정확성, 적시성, 완전성, 보안성이 보장되도록 관리한다. 베이스라인이 설계도면, 인터페이스 통제 문서 및 기타 협약된 요구사항과 일치하는지 심사를 수행한다.</p>	<p><b>3. 형상 관리 수행</b></p> <p>(1) 적절한 수준의 완전성과 보안을 고려하여 형상의 정보를 유지한다. 여기에는 형상 통제 대상 품목의 성질에 관한 고려가 포함된다.</p> <p>(2) 형상 베이스라인의 변경은 적절하게 식별, 기록, 평가, 승인, 합체 및 검증되도록 보장한다. 형상 품목의 진화 중인 형상 상태를 지정된 시간 또는 정해진 여건이 되면 고정하여 베이스라인으로 문서화한다. 형상의 진화 단계들을 기록하고, 형상 베이스라인 데이터 안에 베이스라인으로 설정한 이유와 관련자들의 승인 내용을 기록한다. 시스템 생명주기 동안 형상 기록을 유지하고, 법규, 산업체 관행 및 협약에 따라 기록물 관리를 실시한다. 현재의 형상 상태 및 이전의 모든 형상 상태에 대한 형상의 고정, 기록, 복원에 정보의 정확성, 적시성, 완전성, 보안성이 보장되도록 관리한다. 베이스라인이 설계도면, 인터페이스 통제 문서 및 기타 협약된 요구사항과 일치하는지 심사를 수행한다.</p>	<p>- IEC 15288 6.3.5.3 개정</p>

현행	개정안	개정사유
<p><b>205. 정보 관리 프로세스</b></p> <p><b>1. 일반사항</b></p> <p>(1) 정보 관리 프로세스의 목적은 <u>시스템 생명주기 동안 또는 필요 시 그 이후에, 지정된 당사자들에게 완전하고 가치 있는 관련 정보, 필요시 비밀 정보를 적시에 제공하는 데 있다.</u></p> <p>(2) 이 프로세스는 정보를 생성, 수집, 변형, 보관, 복원, 분배 및 폐기한다.</p> <p>(3) 이 프로세스는 기술 정보, 프로젝트 정보, 조직 정보, 협약 정보 및 사용자 관련 정보를 포함한 지정된 정보를 관리한다.</p> <p><b>2. 활동</b></p> <p>프로젝트는 정보 관리 프로세스에 관하여 적용 가능한 조직의 정책 및 절차에 따라 다음 활동을 수행해야 한다.</p> <p>(1) 정보 관리 계획 〈신설〉</p>	<p><b>205. 정보 관리 프로세스</b></p> <p><b>1. 일반사항</b></p> <p>(1) 정보 관리 프로세스의 목적은 <u>시스템 생명주기 동안 또는 필요 시 그 이후에, 지정된 당사자들에게 완전하고 가치 있는 관련 정보, 필요시 비밀 정보를 적시에 제공하는 데 있다.</u>정보를 생성, 수집, 확인, 변형, 보관, 검색, 분배 및 폐기하는 데 있다.</p> <p>(2) 이 프로세스는 정보를 생성, 수집, 변형, 보관, 복원, 분배 및 폐기한다.<u>정보 관리를 통해 보호하지 않고, 완전하고, 검증 가능하며, 일관성 있고, 수정 가능하며, 추적 가능하고, 표현할 수 있는 정보를 지정된 이해관계자에게 제공하는 것을 계획, 실행 및 통제한다.</u></p> <p>(3) 이 프로세스는 기술 정보, 프로젝트 정보, 조직 정보, 계약 정보 및 사용자 관련 정보를 포함한 지정된 정보를 관리한다. <u>이러한 정보는 조직, 시스템, 프로세스 또는 프로젝트의 데이터 기록에서 파생될 수 있다.</u></p> <p><b>2. 활동</b></p> <p><del>프로젝트는 정보 관리 프로세스에 관하여 적용 가능한 조직의 정책 및 절차에 따라 다음 활동을 수행해야 한다. 이를 적용하는 프로젝트에서는 조직의 관련 정책과 수행 절차를 준수하면서 다음과 같은 활동을 수행하여야 한다.</del></p> <p>(1) 정보 관리 계획준비</p> <p>(가) 정보 관리 전략을 정의한다.</p> <p>(a) 동일한 주제에 대한 정보가 생명주기의 다른 지점에서, 다른 사용자를 위해 서로 다른 방식으로 개발될 수 있다.</p>	<p>- IEC 15288 6.3.6</p>

현행	개정안	개정사유
<p>(가) <u>시스템 생명주기 동안 관리하고, 그 후 조직의 정책과 절차 또는 법규에 따라 지정된 기간 동안 유지해야 할 정보의 품목을 설정한다.</u></p> <p>(나) <u>정보 품목의 발원, 생성, 수집, 기록 보존, 폐기에 관한 책임과 권한을 지정한다.</u></p> <p>(다) <u>정보 품목에 대한 접근, 보관, 전달의 권리, 의무, 이행에 관해 정의한다.</u></p> <p>(라) <u>정보의 제시, 보관, 전달 및 복원에 대하여 매체, 형식, 문법, 내용을 정의한다. 정보는 다양한 형태(문서, 도형, 수치 등)로 생성되고 폐기되며 다양한 매체(전자 매체, 인쇄물, 자기 매체, 광학 매체 등)를 통하여 저장, 처리, 복제, 전달된다.</u></p>	<p>(나) 시스템 생명주기 동안 관리하고, 그 후 조직의 정책과 절차 또는 법규에 따라 지정된 기간 동안 유지해야 할 정보의 품목을 설정한다.<u>관리 대상 정보 항목을 정의한다.</u></p> <p><u>(a) 관리 대상 정보 항목에는 시스템 생명주기 동안 관리되어야 하고, 그 후 정의된 기간 동안 유지되어야 하는 정보를 포함한다.</u></p> <p><u>(b) 관리 대상 정보 항목을 정의할 때는 조직의 정책, 계약 또는 법률에서 정의한 정보 항목 요구를 반영한다.</u></p> <p>(다) 정보 품목에 대한 접근, 보관, 전달의 권리, 의무, 이행에 관해 <del>정의한다.</del><u>정보 관리를 위한 권한과 책임을 지정한다.</u></p> <p><u>(a) 법률, 보안 및 사생활 보호와 같은 제한조건 또는 강제조건이 적용되는 정보는 조건에 맞춰서 식별한다.</u></p> <p><u>(b) (a)의 조건에 해당되는 정보 품목의 지식을 갖고 있는 인원에게는 그들의 책임과 의무를 알려준다.</u></p> <p>(다) 정보 품목에 대한 접근, 보관, 전달의 권리, 의무, 이행에 관해 <del>정의한다.</del></p> <p>(라) 정보의 제시, 보관, 전달 및 복원에 대하여 매체, 형식, 문법, 내용을 정의한다. 정보는 다양한 형태(문서, 도형, 수치 등)로 생성되고 폐기되며 다양한 매체(전자 매체, 인쇄물, 자기 매체, 광학 매체 등)를 통하여 저장, 처리, 복제, 전달된다.<u>정보 유지 관리 활동을 정의한다.</u></p>	<p>- IEC 15288 6.3.6.3 a) 개정 (나)의 하위조항으로 문구 수정</p> <p>- IEC 15288 6.3.6.3 a) 3) NOTE 문구 수정(첫번째, 두 번째 문장 합침)</p>

현행	개정안	개정사유
<p>(마) 정보 유지보수 활동을 정의한다. 여기에는 저장된 정보의 완전성, 가치 및 가용성 등 상태 검토 및 다른 매체로의 복제 또는 변형 필요성 검토가 포함된다.</p> <p><b>3. 정보 관리 수행</b></p> <p>(1) 식별된 정보 품목을 확보한다. 여기에는 정보의 생성 또는 적절한 원천으로부터의 수집이 포함된다.</p> <p>(2) 정보 품목과 저장 기록을 완전성, 보안성 요구사항에 따라 유지한다.</p>	<p>(마) 정보 유지보수 활동을 정의한다. 여기에는 저장된 정보의 완전성, 가치 및 가용성 등 상태 검토 및 다른 매체로의 복제 또는 변형 필요성 검토가 포함된다.</p> <p>(a) 정보 유지 관리 활동은 저장된 정보의 상태 검토를 무결성, 유효성 및 가용성 관점에서 수행한다.</p> <p>(2) 정보 관리 수행</p> <p>(가) 식별된 정보 품목을 확보한다. 여기에는 정보의 생성 또는 적절한 원천으로부터의 수집이 포함된다. 정보 항목을 수집, 개발 또는 변환한다.</p> <p>(a) 정보 표준에 적합하도록 정보를 검토, 확인 및 편집하는 작업도 포함한다.</p> <p>(나) 정보 품목과 저장 기록을 완전성, 보안성 요구사항에 따라 유지한다. 정보 항목과 저장 기록 및 정보 상태 기록을 유지한다.</p> <p>(a) 정보 항목은 무결성, 보안성 및 개인 정보 보호 요구사항에 따라 유지 관리한다.</p> <p>(b) 정보 항목의 상태(예 : 버전 설명, 발행일 또는 유효 기간, 배포 기록, 보안 분류)를 유지한다.</p> <p>(b) 정보를 변환하는 데 사용된 원천 데이터 및 도구는 결과 문서와 함께 형상 관리 프로세스를 준수하는 형상 통제 대상이 된다.</p>	<p>- IEC 15288 6.3.6.3 b)</p>

현행	개정안	개정사유
<p>(3) <u>지정된 여건 또는 협약된 일정에 따라 지정된 당사자에게 정보를 복원하여 배포한다. 정보는 적절한 형식으로 지정된 당사자들에게 제공한다.</u></p> <p>(4) <u>요구에 따라 공식 문서를 제공한다.</u></p> <p>(5) <u>지정된 정보를 지식 보존 또는 심사 목적으로 기록 보존한다.</u></p> <p>(6) <u>조직의 정책, 보안 요구사항에 따라 불필요한 정보, 미 검증 정보, 무가치한 정보를 폐기한다.</u></p>	<p><del>(다) 지정된 여건 또는 협약된 일정에 따라 지정된 당사자에게 정보를 복원하여 배포한다. 정보는 적절한 형식으로 지정된 당사자들에게 제공한다. 정보 및 정보 항목을 지정된 이해관계자에게 게시 및 배포하고 접근 권한을 제공한다.</del></p> <p><del>(a) 합의된 일정이나 정해진 상황에 따라 규정된 양식으로 정보를 지정된 당사자들에게 제공한다.</del></p> <p><del>(b) 필요시 정보 항목에는 인증, 조직 역량 인가, 면허 또는 등급 평가에 필요한 공식 문서를 포함한다.</del></p> <p>(4) <u>요구에 따라 공식 문서를 제공한다.</u></p> <p><del>(라) 지정된 정보를 지식 보존 또는 심사 목적으로 기록 보존한다.</del></p> <p><del>(a) 감사, 지식 보관 및 프로젝트 종료 등의 목적에 따라 기록 보존을 수행한다.</del></p> <p>(마) <u>조직의 정책, 보안 요구사항에 따라 불필요한 정보, 미 검증 정보, 무가치한 정보를 폐기한다.</u></p>	



현행	개정안	개정사유
<p><b>206. 측정 프로세스</b></p> <p><b>1. 일반사항</b>  <u>측정 프로세스의 목적은 제품 품질을 목적에 적합하게 가시화하기 위하여 그리고 프로세스를 효과적인 관리를 지원하기 위하여, 조직 내에서 개발된 제품 및 이행된 프로세스와 관련된 데이터를 수집하고, 분석하고 보고하기 위한 것이다.</u></p> <p><b>2. 활동</b>  <u>프로젝트는 측정 프로세스에 관하여 적용 가능한 조직의 정책 및 절차에 따라 다음 활동 수행해야 한다.</u></p> <p>(1) 측정 계획</p> <p><i>&lt;New&gt;</i>  <u>(가) 측정과 관련된 조직의 특성을 서술한다.</u>  <u>(나) 정보 필요를 식별하고 우선순위를 정한다.</u>  <u>(다) 정보 필요를 만족시키는 척도를 선정하고 문서화한다.</u>  <u>(라) 데이터 수집, 분석 및 보고 절차를 정의한다.</u>  <u>(마) 정보 결과물 및 측정 프로세스를 평가하기 위한 기준을 정의한다.</u>  <u>(바) 자원을 검토하고, 승인하고, 공급한다.</u></p> <p><u>(사) 지원 기술을 획득하고 활용한다.</u></p>	<p><b>206. 측정 프로세스</b></p> <p><b>1. 일반사항</b>  <u>측정 프로세스의 목적은 제품 품질을 목적에 적합하게 가시화하기 위하여 그리고 프로세스를 효과적인 관리를 지원하기 위하여, 조직 내에서 개발된 제품 및 이행된 프로세스와 관련된 데이터를 수집하고, 분석하고 보고하기 위한 것이다. 객관적인 데이터와 정보를 수집, 분석 및 보고하여 효과적인 관리를 지원하고 제품, 서비스 및 프로세스의 품질을 입증하는 것이다.</u></p> <p><b>2. 활동</b>  <u>프로젝트는 측정 프로세스에 관하여 적용 가능한 조직의 정책 및 절차에 따라 다음 활동 수행해야 한다. 측정 프로세스를 적용하는 프로젝트에서는 조직의 관련 정책과 수행 절차를 준수하면서 다음 활동을 수행하여야 한다.</u></p> <p>(1) 측정 계획준비</p> <p><u>(가) 측정 전략을 정의한다.</u>  <u>(나) 측정과 관련된 조직의 특성을 서술한다.</u>  <u>(다) 정보의 수요를 필요를 식별하고 우선순위를 결정한다.</u>  <u>(라) 정보의 수요를 필요를 충족시키는 척도를 선정 및 규정한다.</u>  <u>(마) 데이터 수집, 분석, 접근 및 보고 절차를 정의한다.</u>  <u>(바) 정보 결과물 및 측정 프로세스를 평가하기 위한 기준을 정의한다.</u>  <u>(사) 자원을 검토하고, 승인하고, 공급한다. 측정에 필요한 서비스와 지원 시스템을 식별하여 측정 계획에 반영한다.</u>  <u>(시) 지원 기술을 획득하고 활용한다.</u></p>	<p>- IEC 15288 6.3.7.</p> <p>- 문구 수정</p>

현행	개정안	개정사유
<p>(2) 측정 수행</p> <p>(가) 데이터 생성, 수집, 분석 및 보고를 위한 절차를 관련 프로세스와 통합한다.</p> <p>(나) 데이터를 수집, 저장 및 검증한다.</p> <p>(다) 데이터를 분석하고 정보 결과물을 개발한다.</p> <p>(라) 문서화 및 측정 결과물의 사용자들에게 전달한다.</p> <p>(3) 측정 평가</p> <p>(가) 측정 프로세스 및 정보 결과물을 평가한다.</p> <p>(나) 잠재적 개선사항을 식별하고 배포한다. ↓</p>	<p>(2) 측정 수행</p> <p>(가) 데이터 생성, 수집, 분석 및 보고를 위한 절차를 관련 프로세스와 통합한다.</p> <p>(나) 데이터를 수집, 저장 및 검증한다.</p> <p>(다) 데이터를 분석하고 <u>여 정보 결과물 항목을 개발한다.</u></p> <p>(라) 문서화 및 측정 결과물의 사용자들에게 전달한다. <u>결과를 기록하고 사용자에게 전달한다.</u></p> <p>(a) <u>측정 분석 결과는 의사 결정을 지원하고 시정 조치, 위험 관리 및 개선을 지원하기 위해 적시에 사용될 수 있도록 관련 이해관계자에게 보고한다.</u></p> <p>(b) <u>결과는 의사 결정 프로세스 참가자, 기술 및 관리 검토 참여자, 제품 및 프로세스 개선 프로세스 책임자 등으로 이들에게 측정 분석 결과를 보고한다.</u></p> <p>(3) 측정 평가</p> <p>(가) 측정 프로세스 및 정보 결과물을 평가한다.</p> <p>(나) 잠재적 개선사항을 식별하고 배포한다. ↓</p>	<p>- IEC 15288 6.3.7.3 b)</p>